

2014 YILI BAŞVURU REHBERİ

“BÖLGE İÇİ GELİŞMİŞLİK
FARKLARININ AZALTILMASI”
(BİG)

Referans No : TR63-14-BİG

İlan Tarihi : 17 Aralık 2013

Son Başvuru Tarihi : 07 Mart 2014 Saat.17:00



MALİ DESTEK PROGRAMI



www.dogaka.gov.tr



**T.C
DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
(DOĞAKA)**

**2014 YILI BÖLGE İÇİ GELİŞMİŞLİK FARKLARININ
AZALTILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI (BİG)
“İMALAT SANAYİ VE TURİZM SEKTÖRÜ”**

2014 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

Referans No: TR63-14-BİG

**MİKRO, KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELER
KOOPERATİF VE BİRLİKLER**

Son Başvuru Tarihi: 07 Mart 2014 Saati: 17.00

İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN KÜNYESİ.....	4
1-MALİ DESTEK PROGRAMI TANIMLAR.....	5
2-BAŞLARKEN	8
3-BÖLGE İÇİ GELİŞİMİŞLİK FARKLARININ AZALTILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI (BİG).....	9
3.1 Giriş	9
3.2 Programın Gerekçesi, Genel Amacı ve Öncelikleri.....	11
3.2.1 Programın Gerekçesi	11
3.2.2 Programın Amacı.....	13
3.2.3 Programın Öncelikleri	13
3.2.4 Programın Mekânsal Hedefleri.....	13
3.3 Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	13
4- BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR.....	14
4.1 Uygunluk Kriterleri.....	14
4.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	15
4.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	17
4.1.3 Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	17
4.2 Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler	21
4.3 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	22
4.4 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	25
4.4.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler.....	25
4.4.2 Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:.....	25
4.4.3 Sözleşme İmzalama Aşamasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:.....	27
4.5 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	28
4.5.1 Başvuruların Ajansa Sunulmasında İzlenecek Yöntem	28
4.5.2 Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	30
4.6. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih.....	30
4.7. Daha Fazla Bilgi Almak İçin.....	30
4.8 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	31
4.8.1 Ön İnceleme.....	31
4.8.2. Teknik ve Mali Değerlendirme.....	33
4.9 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	36
4.9.1 Bildirimin İçeriği	36
4.9.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi	36
4.10 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	36
4.10.1 Kesin Destek Tutarı	37
4.10.2 Hedeflerin Gerçekleştirilememesi	37
4.10.3 Sözleşmenin Değiştirilmesi	37
4.10.4 Raporlar	38
4.10.5 Ödemeler	38
4.10.6 Projeye Ait Kayıtlar	38
4.10.7 Denetim	38
4.10.8 Tanıtım ve Görünürlük	38
4.10.9 Satın Alma İşlemleri.....	38
BAŞVURUMU KAYS ÜZERİNDEN NASIL YAPACAĞIM?	41
5-EKLER	42
5.1. DOLDURULMASI GEREKEN EKLER.....	42
5.2. BİLGİ İÇİN SUNULAN EKLER.....	44

PROGRAMIN KÜNYESİ

2014 YILI BÖLGE İÇİ GELİŞMİŞLİK FARKLARININ AZALTILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI (BİG) “İMALAT SANAYİ VE TURİZM SEKTÖRÜ”		
Programın Amacı	TR63 Bölgesinin görece az gelişmiş ilçelerinde; işletmelerin imalat sanayiine ve turizm sektörüne yönelik yapacakları yatırımların desteklenmesi yoluyla bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması	
Programın Öncelikleri	<p>Öncelik 1. Desteklenecek ilçelerdeki işletmeler ile bölge içinden ve bölge dışından bu ilçelere yatırım yapacak diğer işletmelerin İmalat Sanayiine yönelik yatırımlarının desteklenmesi</p> <p>Öncelik 2. Desteklenecek ilçelerdeki işletmeler ile bölge içinden ve bölge dışından bu ilçelere yatırım yapacak diğer işletmelerin Turizm Sektörüne yönelik yatırımlarının desteklenmesi</p>	
Programın Toplam Bütçesi	5.000.000 TL	
Proje Başına Destek Tutarı	Asgari 20.000 TL	Azami: 200.000 TL
Destek Oranı	Asgari %25	Azami %50
Proje Uygulama Süresi	Asgari 2 ay	Azami 9 ay
Başvuru Yapılabilecek Proje Sayısı	Azami 2 adet	
Destek Alınabilecek Proje Sayısı	Azami 1 adet	
Proje Uygulama Yeri	<p>Hatay için; Altınözü, Hassa, Kumlu ve Yayladağı ilçeleri</p> <p>Kahramanmaraş için; Andırın, Çağlayancerit, Ekinözü ve Nurhak ilçeleri</p> <p>Osmaniye için; Bahçe, Hasanbeyli, Sumbas ve Toprakkale* ilçeleri</p>	
Uygun Başvuru Sahipleri	<p><u>Ticari Esaslara Göre Faaliyet Gösteren</u> Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler, Kooperatifler ve Birlikler</p>	
İlan Tarihi	17 Aralık 2013	
Son Başvuru Tarihi ve Saati	07 Mart 2014 saat 17.00	
Sonuçların Açıklanması İçin Öngörülen Tarih	15 Mayıs 2014	

* Toprakkale OSB sınırları içerisinde yapılacak yatırımlar bu program kapsamında desteklenmez.

1-MALİ DESTEK PROGRAMI TANIMLAR¹

Ajans: Sözleşme Makamı olarak, Programın tanıtımı, yönetimi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve denetiminden sorumlu olan T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansını,

AR-GE (Araştırma ve Geliştirme): Bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayacak yeni bilgileri elde etmek veya mevcut bilgilerle yeni malzeme, ürün ve araçlar üretmek, yazılım üretimi dâhil olmak üzere yeni sistem, süreç ve hizmetler oluşturmak veya mevcut olanları geliştirmek amacı ile yapılan düzenli çalışmaları,

Aynı Katkı: Başvuru Sahibinden, ortaklarından veya işbirliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman katkısını,

Başvuru Paketi: KAYS Programı üzerinden doldurulan ve çıktısı alınan Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Kilit Personel Özgeçmişleri ile Destekleyici Belgelerden (Taahhütnameler, Beyanlar, Bilanço, SGK Dökümü vb.) oluşan proje başvuru belgelerinin tümünü,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, programdan yararlanabilecek gerçek ve/veya tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi: Mevcut hibe programı ya da programları kapsamında Ajanstan destek almak için müracaatta bulunan/bulunabilecek gerçek ve tüzel kişileri, (işletme/ firma/ kooperatif/ birlik/ ticari unvana haiz gerçek kişi/kişi grubu)

Coğrafi İşaret: Belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri itibariyle kökenin bulunduğu bir yöre, alan, bölge veya ülke ile özdeşleşmiş bir ürünü gösteren işareti,

Ekspertiz Raporu: Tezgâh, makine, cihaz gibi elektriksel güç veya motor gücü kullanılmayan, seri halde veya standart üretim yapmayıp elle üretim yapan, ürünlerini doğrudan tüketiciye satan, ürün niteliğini etkileyecek herhangi bir işlem uygulamadan paketleme yapan işyerleri için kapasite raporu yerine düzenlenen belgeyi,

Endüstriyel Tasarım (Endüstri Ürünleri Tasarımı): Seri üretim için tüketici ihtiyaç ve problemlerine yönelik, estetik, yaratıcılık, teknik avantaj, işlevsellik, ergonomi, malzeme bilgisi, pazarlanabilirlik, üretim yöntemleri ve olanakları gibi çeşitli kriterleri gözeterek, yeni ve güncel ürünler tasarlamayı,

Eş Finansman: Ajans tarafından desteklenen projelerde harcanmak üzere, Başvuru Sahibi tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkısı,

Faaliyet: Süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş acil nitelikli işleri,

Girişimcilik: Mal ve hizmet üretimi yapabilmek için, üretim öğelerini bir araya getirmeyi ve buna yönelik yatırım yapmayı,

Görünürlük: Projenin yürütülmesi süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile T.C. Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla Proje Yürütücüsü tarafından alınan ve projenin tanıtımına yönelik tedbirleri,

Hesap Özeti: Vergi Usul Kanunu'nun 196. maddesine göre işletme hesabı esasına göre defter tutanlar için, her hesap döneminin sonunda çıkartılan, işletme defterinin son sayfasına yazılan gider ve gelir

¹ “Tanımlar” kısmı bu rehberin bir parçası olup, kavramlar ile ilgili olarak buradan yararlanabilirsiniz.

olmak üzere iki kısımdan oluşan özeti,

İşletme Defteri: Türk Ticaret Kanunu'nun 66/3 maddesine göre ikinci sınıf tacirlerin ekonomik faaliyetlerini izledikleri ve muhasebede basit usule göre yani tek taraflı kayıt sistemine göre tutulan defteri,

İşletme: Yasal statüsü ne olursa olsun, bir veya birden çok gerçek veya tüzel kişiye ait olup ekonomik faaliyette bulunan birimleri ve girişimleri,

Kalite: Bir ürünün belirli bir gerekliliği karşılayabilme yeteneklerini ortaya koyan karakteristiklerin tümünü, belli prensiplere göre standartlaşmış ürün üretimini

Kapasite Raporu: Bir firmanın, mevcut makine parkuru ve işgücüyle, bir yıl zarfında kaç birimlik üretim yapılabileceğinin belli kriterlerden hareket ederek bilimsel bir şekilde belirlenmesi sonucu düzenlenen belgeyi,

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) Teklif Çağrısı kapsamında proje başvurularının elektronik ortamda alınması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve raporlanması gibi süreçlerin tamamını kapsayan bilgi sistemini, (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>)

KOBİ (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler) :19/10/2005 tarihli Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına ilişkin 4 Kasım 2012 tarihli 2012/3834 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında KOBİ tanımında, *birden fazla kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliği haiz olan kurum ve kuruluşların tek başına veya müştereken bu işletmenin hisselerinin %25² veya daha fazlasına sahip olmama şartını taşıyan;*

- ✓ 10 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 1 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler **mikro işletmeleri**,
- ✓ 50 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 8 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler ise **küçük işletmeleri**,
- ✓ 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 40 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler **orta büyüklükteki işletmeleri**,

Kooperatifler ve Birlikler: ekonomik(tarım, turizm vb.) alanda faaliyet gösteren üreticilerin ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurdukları, ortaklarından aldığı ürünleri işleyerek kendi adına satış veya pazarlamasını yapan işletme veya kuruluşları

Leasing (Finansal Kiralama): Bir yatırım malının mülkiyeti leasing şirketinde kalarak belirlenen kiralar karşılığında kullanım hakkının kiracıya verilmesi ve sözleşmede belirtilen sözleşme süresi sonunda mülkiyetinin kiracıya geçmesini sağlayan finansman yöntemini,

Mali Destek: Desteklenecek projelerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda ajans tarafından karşılanması amacıyla güden nakdi ödemeyi,

Marka: Bir işletmenin mal veya hizmetlerini bir başka işletmenin mal veya hizmetlerinden ayırt etmeyi sağlaması koşuluyla kişi adları dâhil, özellikle sözcükler, şekiller, harfler, sayılar, malların biçimi veya ambalajları gibi çizimle görüntülenebilen veya benzer biçimde ifade edilebilen, baskı yoluyla

² Bir işletmenin, sermayesinin veya oy haklarının yüzde yirmi beş veya fazlasına doğrudan veya dolaylı olarak müştereken veya tek başına, bir veya birden fazla kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliği haiz olan kurum ve kuruluşların kontrolünde olması halinde, bu işletme KOBİ sayılmaz.”

yayınlanabilen ve çoğaltılabilen her türlü işaretleri,

Menfaat İlişkisi: Mali destek programı kapsamında projenin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, Proje Yürütücülerine ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Patent (Buluş Belgesi): Ürün veya buluş sahibine, icat ettiği ürünün satışı, pazarlanması, çoğaltılması, bir benzerinin üretilmesi gibi alanlarda ayrıcalıklar getiren resmî bir belge ve unvanı,

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan Proje Yürütücüsü tarafından projeye özel olarak açılan ve eş finansman da öngören projelerde bu tutarın da dâhil olacağı proje harcamalarının tamamının karşılandığı banka hesabını,

Proje Teklif Çağrısı: Ajans tarafından sağlanacak mali destek kapsamında, başvuru rehberinin kamuoyuna ilanı ve başvuru yapılmasına yönelik açık daveti,

Proje Bütçesinde Öngörülen Toplam Uygun Tutar: Sözleşmede yer verilen destek tutarına esas toplam nihai proje tutarını,

Proje Yürütücüsü: Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek ve tüzel kişileri,

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Rekabetçilik: Bir ürünün piyasadaki alternatifleri karşısında tercih edilmesini sürdürülebilir biçimde sağlayabilme yeteneğini,

Standardizasyon: Belirli bir faaliyetten ekonomik fayda sağlamak ve hedeflenen standartlarda üretim yapmak üzere kurallar koyma ve kuralları uygulama işlemini, (TSE, CE, ISO, HACCP vb)

Tesis: Mevcut işletmelerde, bir ürünün bir kısmının veya tamamının üretildiği birimi,

TR63: Kalkınmışlık düzeyi, sosyo-ekonomik göstergeler ve coğrafi konum temel alarak oluşturulan, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının faaliyet gösterdiği Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan istatistiki bölge sınıfını,

Üretim Sürecinin İyileştirilmesi: Mevcut tesislerin üretim hatlarında, gelişen teknoloji sonucunda teknik ve/veya ekonomik ömrünü tamamlamış makine ve teçhizatlara teknolojiye uygun parçaların eklenmesi veya mevcut bir aksamın gelişmiş bir modeli ile veya makine teçhizatın yenileri ile değiştirilmesi, nihai ürünün doğrudan kalitesinin yükseltilmesini veya modelinin değiştirilmesini içeren faaliyetleri,

Ürün Çeşitlendirme: Aynı işletmede mevcut makine ve teçhizata yapılacak ilave yatırımla farklı bir nihai ürün elde edilmesini, (bir ürünün, meyveli, şekerli, fıstıklı ve/veya kakaolusunun üretilmesi gibi)

Ürün Yeniliği (Yeni Ürün Geliştirme): Mevcut özellikleri veya öngörülen kullanımlarına göre yeni ya da önemli derecede iyileştirilmiş bir mal veya hizmetin ortaya konulmasını,

Yarı Mamul; Daha önceden üretim sürecine girmiş veya üretilmekte olan fakat kullanılabilir mamul haline gelmemiş maddeleri,

Yenilik: İşletme içi uygulamalarda, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerde yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir ürün (mal veya hizmet), süreç, verimlilik artışı, yeni bir pazarlama yöntemi ya da yeni bir organizasyonel yöntemin gerçekleştirilmesini,

Yenilikçilik: Yenilik için sayılan ifadelerin bir işletme prensibi haline gelmiş olmasını, ifade eder.

2-BAŞLARKEN

Projenizin hazırlanması ve sunulmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi yararınıza olacaktır.

1. Bu destek programı; ticari esasa göre faaliyet gösteren **imalat sanayi ve turizm alanlarına yatırım yapacak KOBİ'lere, Kooperatiflere ve Birliklere** yöneliktir.
2. **Başvuru konunuzun**, programın amacı, öncelikleri veya örnek konular başlıkları kapsamında olduğundan emin olunuz.
3. “*Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu*” başlığı altında yer alan başvuru sahibi ve proje ortağının sahip olması gereken nitelikleri ve kesinlikle içinde bulunmaması gereken halleri okuyunuz.
4. Bu program kapsamında desteklenen alanlar tüm sektörleri içermemektedir. Yatırım alanınızın, Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri ile Hatay ve Kahramanmaraş illeri TKDK Koordinatörlüklerinin destek kapsamı ve 2012/3305 Sayılı Karar (Resmi Gazete Yayın Tarih/Sayısı: 19.06.2012/28328) Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Karar ile sağlanan destekler kapsamında olup olmadığını kontrol etmeniz veya mükerrer alanlara destek verilmeyeceği hususunu gözetmeniz yararınıza olacaktır.
5. Rehber içerisindeki notlarda ve ajans internet sitesindeki ek belgelerde (Çifte Finansman Olmağına Dair Taahhüname) belirtilen destek yasaklarını göz önünde bulundurunuz.
6. Projenizi rehber alt başlıklarında ve program künyesinde belirtilen limitler dâhilinde (asgari-azami destek tutarları, asgari-azami destek oranları, proje uygulama süresi ve bütçe kalemleri için belirtilen kısıtlar) hazırlayınız.
7. Proje başvuruları KAYS Programı (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) üzerinden alınacaktır. Bu nedenle başvuru sahiplerinin internet üzerinden sisteme kayıt olmaları ve projelerini KAYS üzerinden hazırlamaları gerekmektedir.
8. Bu program kapsamında Ajans destekleri **KDV hariç tutarlar** üzerinden olacaktır. KAYS üzerinden bütçeyi hazırlarken KDV hariç tutarları yazmayı ve hazırlayacağınız proforma faturaları KDV hariç almayı unutmayınız.
9. KAYS üzerinden tüm başvuru belgelerini doldurup “**Başvuruyu Tamamla**” butonuna bastıktan sonra çıktı alınız. Aksi takdirde elektronik başvurunuz tamamlanmamış olacak ve aldığınız çıktıda “**TASLAKTIR**” filigranı yer alacaktır. Bu da başvurunuzu geçersiz kılacaktır.
10. Sistemden çıktı aldıktan sonra Başvuru Formu ve Eklerinin ilgili kısımların yetkili kişilerce imzalanması gerekmektedir.
11. Başvuru belgelerinize, “**Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler**” başlığında yer alan ve gerekli olan dokümanları ekleyiniz. (Destekleyici Belgelerin tam ve doğru sunulması değerlendirme aşamasında başvuru sahibinin lehine olacaktır.)
12. Başvuru belgelerinizi 1 asıl ve 2 kopya olmak üzere 3 klasör halinde hazırlayınız. (**Lütfen Başvuru Formu ve eklerini şeffaf dosya içerisine koymayınız**)
13. Hazırlamış olduğunuz başvuru dosyalarını son başvuru tarih ve saatinden önce Ajansa ulaşacak şekilde elden, kargo veya posta yoluyla teslim ediniz. Son başvuru tarih ve saatinden sonra gelen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. (Kargo ve Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.)

3- 2014 YILI BÖLGE İÇİ GELİŞMİŞLİK FARKLARININ AZALTILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI (BİG)

3.1 Giriş

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluş kanununa dayanılarak Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerini kapsayan TR63 Bölgesinde Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda 25 Temmuz 2009 tarihinde kurulmuş, Nisan 2010 yılından itibaren ise faaliyetlerine başlamıştır.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın, 5449 sayılı kanununun 1. maddesinde belirtilen ve “Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” olarak belirlenen temel görev ve sorumlulukları doğrultusunda; Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan faaliyet alanında bu temel görevi icra etmek üzere TR63 Bölge Planı 2014-2023 metni taslak olarak tamamlanmıştır.³ Söz konusu plan, sırasıyla Kalkınma Bakanlığı'nın ve Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu'nun uygun görüş ve onaylarının ardından yürürlüğe girecektir.

2014 ve sonrası dönemde Ajansın faaliyet önceliklerini TR63 Bölge Planı 2014-2023 strateji belgesinin onaylanan metni belirleyecektir. Ancak, taslak plan metni öncelikleri göz önüne alınarak hazırlanan 2014 Yılı Çalışma Programı;

“Nitelikli insan kaynağı ve gelişmiş altyapı olanakları ile rekabet gücü ve yaşam kalitesi yüksek bölge”

olarak tanımlanan **vizyona** yönelik olarak,

“Yerel potansiyelleri yenilikçilik ve girişimcilik kültürü ile harekete geçirerek, ulusal ve uluslararası düzeyde kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında köprüler oluşturarak kalkınmaya giden yolu inşa etmek”

şeklinde ifade edilen Ajans **misyonu** önceliklerine dayandırılmıştır.

Bu çerçevede Ajans faaliyetlerinde;

Bölgesel kalkınmaya en hızlı ve etkili katkının sağlanabileceği Stratejik Gelişme Eksenleri olarak belirlenen **Enerji, Sanayi ve Tarım sektörleri**,

Hâlihazırda yeterince gelişmeyen ancak önemli ölçüde yatırım kapasitesi bulunan ve Potansiyel Gelişme Eksenleri olarak ifade edilen **Lojistik ve Turizm sektörleri**,

Bölgesel kalkınmaya yönelik olarak belirlenen gelişme eksenlerine altyapı desteği olarak **kentsel altyapı ve sosyal altyapının** iyileştirilmesi

konuları önceliklendirilmiştir.

2014 yılı mali destek programlarında destek verilmesi planlanan alanlar, sayılan bu misyon, vizyon ve Ajans öncelikleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

Ajansımız Bölgede uygulayacağı mali ve teknik destek programlarıyla kişi, kurum ve kuruluşların eş finansmana dayalı ortak proje üretme kültürünü ve yeteneğini geliştirmeye devam etmektedir. Bu sayede, farklı tarafların mevcut kaynaklarını öncelikli projelerde yoğunlaştırması ve bu projeleri kısa sürede hayata geçirebilmelerinin sağlanması hedeflenmektedir.

DOĞAKA, 2010 yılından itibaren günümüze kadar bölgede kamu kurum ve kuruluşlarının ve sivil toplum örgütlerinin yararlandığı 6 adet (2010, 2011, 2012 ve 2013 yılı Temmuz-Ağustos ve Eylül-Ekim Dönemi) Teknik Destek Programını (TD), Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin desteklediği 3 adet (2010 ve 2011, 2013) Doğrudan Faaliyet Destek Programını (DFD), Sosyal Kalkınmaya yönelik olarak 2010 yılı “Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı” ile 2011, 2012 ve 2013 yıllarında “Pilot Ajans” olarak seçildiği SODES programlarını başarıyla uygulamıştır.

Proje Teklif Çağrısı kapsamında DOĞAKA, 2010 yılında kamu kurum ve kuruluşlarının ve bu nitelikteki diğer (Ticaret ve Sanayi Odası, Mahalli İdareler vb.) kuruluşların yararlandığı, temel hedefi kamu işletmelerinin geliştirilmesi olan **İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı** ile 2011 yılında temel hedefi bölgede turizmin geliştirilmesi olan **“Turizm Altyapısının Geliştirilmesi ‘Küçük Ölçekli Altyapı’ Mali Destek Programı**”nı uygulamış ve tamamlanmıştır.

DOĞAKA yine Proje Teklif Çağruları kapsamında ticari esaslara göre faaliyet göstermekte olan özel sektör kuruluşlarına yönelik, 2010 yılında ilan ettiği ilk mali destek programında herhangi bir sektör kısıtlamasına gitmeden tüm sektörleri destekleyen bir uygulama gerçekleştirmiş ve bu program KOBİ’lerin üretim ve rekabetçilik kapasitelerinin artırılmasının yanı sıra Bölgemizde o dönemde oldukça düşük düzeylerde bulunan proje geliştirme ve uygulama kapasitesinin artırılmasına da önemli katkılar sağlamıştır. 2011 yılında ise TR63 Bölgesi’nin en önemli ekonomik faaliyetlerinden olan **Tarım Dayalı Sanayinin Desteklenmesi Mali Destek Programını** uygulanmış, söz konusu alandaki KOBİ’lere ve Kooperatiflere proje başvuruları kapsamında mali destek sağlamıştır.

2012 yılı mali destek programları kapsamında ise; gelişme eksenlerinden **“Yatırım Ortamının İyileştirilmesi ve Yenilikçilik”**, **“Sanayi ve Ticaretin Geliştirilmesi”**, **“Tarımsal Rekabet Gücünün Artırılması”** kapsamında, ticari esaslara göre faaliyet gösteren kuruluşlara yönelik olarak **Sürdürülebilir Üretimin Geliştirilmesi ve Yenilikçilik Mali Destek Programı**’nı uygulamıştır.

2010 yılından itibaren yürütülen Proje Teklif çağruları kapsamında **290 adet projeye 56,5 Milyon TL kaynak** sağlanmıştır.

Yılı	Başvuru	Başarılı	Tahsis Edilen Kaynak
2010	485	113	13.500.000 TL
2011	216	63	14.805.162 TL
2012	204	114	28.191.946 TL
TOPLAM	905	290	56.497.107,96 TL

2014 yılı içerisinde ilan edilen programlar için öngörülen toplam kaynak tutarı 20.000.000 TL’dir. Söz konusu desteğin program bazında gösterge niteliğinde dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Programın Adı	Bütçesi (TL)
2014 Yılı Sürdürülebilir Üretim Geliştirilmesi ve Yenilikçilik Mali Destek Programı (YENİ)	15.000.000 TL
2014 Yılı Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programı (BİG)	5.000.000 TL

Bu tutarlar kesin olmayıp, 2014 yılı için DOĞAKA'ya transfer edilecek kaynak, Ajansa sunulan projelerin sayısına ve niteliğine bağlı olarak farklılık gösterebilecektir. Ajans, değerlendirme süreci sonunda proje sayısı ve niteliğine bağlı olarak mali desteğin etkinliğini artırmak için programlar arasında bütçe aktarımı yapabilecektir.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA) 2014 Yılı Mali Destek Programları bütçesi Merkezi Yönetimin 2014 yılı ulusal bütçesinin kabul edilmesi ve Ajansın 2014-2023 yılları Taslak Bölge Planın onaylanmasına bağlıdır. Bu durumlara ilişkin her herhangi aşamada bir olumsuzluk olması halinde teklif çağrısı teyir veya iptal edilebilir.

3.2 Programın Gerekçesi, Genel Amacı ve Öncelikleri

3.2.1 Programın Gerekçesi

2012 yılı Sürdürülebilir Üretim Geliştirilmesi ve Yenilikçilik Mali Destek Programı kapsamında mekânsal hedefler belirlenerek TR63 Bölgesindeki görece az gelişmiş ilçelerden gelecek projelere ilave puan verilmesi planlanmıştır. Ancak belirlenen ilçelerden (sınırları içinde OSB bulunanlar hariç) yeterli başvuru alınmamıştır. Mekansal hedeflere ulaşılamamasının; başvuru sahibi olabilecek işletmelerin **görece az olduğu**, varolan işletmelerin ise uygun başvuru sahibi olma kriterlerini taşımadığı veya proje geliştirme ve yürütme konusunda kapasitelerinin yetersiz olduğu gibi nedenlere dayandığı görülmüştür. **Söz konusu hedefe ilave puan verilerek ulaşılamadığı görüldüğünden Bölgenin görece az gelişmiş ilçelerine yönelik özel bir mali destek programı tasarlanmasının daha etkili olacağı düşünülmüştür.** Böyle bir programın etkililiği için, Bölgenin gelişmişlik seviyesi en düşük ilçelerinin belirlenmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.

DOĞAKA tarafından 2010-2012 yılları arasında özel sektöre yönelik olarak uygulanan mali destek programlarından, gerek başvuru sahibi olabilecek işletmelerin sınırlı sayıda olması, gerek bu işletmelerin uygun başvuru sahibi olmaması ve gerekse proje geliştirme ve yürütme konusundaki kapasite yetersizliği nedeniyle bölge içerisinde görece az gelişmiş durumda olan ilçeler yeterince yararlanamamıştır. Bu kez, 5449 sayılı kanun ile belirtilen bölge içi gelişmişlik farklarının giderilmesine yönelik misyonun da bir gereği olarak sadece belirli sayıda az gelişmiş ilçede yer alan ve/veya bu ilçelere yatırım yapacak işletmelerin yararlanabileceği bir destek programı uygulanacaktır.

Bu program ile, 2014-2023 Taslak Bölge Planında yer alan “Kırsal kalkınma politikalarındaki ikinci yaklaşım ekonomik çeşitliliğin artırılmasıdır. Büyük ölçüde tarım sektöründen elde edilmekte olan ekonomik gelirlerin, bu sektörün doğası gereği konjonktürel ve mevsimsel etkilerden dolayı istikrarlı bir durum göstermemesi, bu kesimlerin hayat standartlarını da etkilemektedir. Ayrıca tarım bağımlı ekonomik gelir özellikle genç nüfusun kırsal kesimlerden kent merkezlerine doğru göç etmesine neden olmaktadır. Kırsal kesimlerde tarım dışı ekonomik çeşitliliğin artırılması amacıyla, TR63 Bölgesi illerinde yaygın bir

faaliyet olarak görülmekte olan el sanatlarına ekonomik değer kazandırılması, kırsal turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi, tarımsal ürünlerin işlenmesi ve paketlenmesi ile ilgili işletmelere yönelik ilk kurulum desteğini de içeren destek programları geliştirilmesi planlanmaktadır.” ifadeleri doğrultusunda; toplam nüfusu, kent merkezi nüfusu ve sosyo-ekonomik özellikleri itibarıyla kırsal nitelik gösteren ve görece gelişmiş ilçelere doğru yaşanan göç hareketlerinden dolayı nüfusları azalma eğiliminde olan bu ilçelerde, özellikle üretime dayalı ekonomik hayatın canlandırılması hedeflenmektedir.

Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programı; 2014 yılı ile birlikte yürürlüğe girecek olan taslak Bölge Planı’nda esas alınan **Temel Bileşenler Analizi** sonuçlarına göre yapılan il bazlı sıralamada, her bir ilden en düşük endeks değerine sahip dört ilçede uygulanacaktır. Buna göre;

- Hatay ilinde; Altınözü, Hassa, Kumlu ve Yayladağı ilçeleri
- Kahramanmaraş ilinde; Andırın, Çağlayancerit, Ekinözü ve Nurhak ilçeleri
- Osmaniye ilinde; Bahçe, Hasanbeyli, Sumbas ve Toprakkale ilçeleri

destek programının uygulama alanı olacaktır.

Bu doğrultuda 2014 yılında ilan edilecek Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programı;

1. Desteklenecek ilçelerdeki işletmeler ile bölge içinden ve bölge dışından bu ilçelere yatırım yapacak diğer işletmelerin **İmalat Sanayiine yönelik yatırımlarının desteklenmesi,**
2. Desteklenecek ilçelerdeki işletmeler ile bölge içinden ve bölge dışından bu ilçelere yatırım yapacak diğer işletmelerin **Turizm Sektörüne yönelik yatırımlarının desteklenmesi,**

öncelikleri çerçevesinde uygulanacaktır.

Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programı için tahsis edilen bütçe 5.000.000 TL’ dir. Proje uygulama süresinin en fazla 9 ay olacağı programa kar amacı güden kuruluşlar başvuru yapabilecek olup başarılı olacak projelere yapılacak hibe desteği minimum 20.000 TL, maksimum 200.000 TL olacaktır.

Ayrıca, ilçelere yapılacak yatırımların teşvik edilmesine yönelik olarak başvuru koşulları ve işlemleri kolaylaştırılmıştır. Örneğin, proje hazırlık maliyetlerinin uygun maliyet olarak kabul edilmiş, daha küçük çaplı yatırımların desteklenebilmesi amacıyla minimum yatırım miktarı başvuru sahibi lehine azaltılmıştır.

Bunun yanı sıra, Ajans tarafından sağlanacak destekler, en başta IPARD hedefleri olmak üzere bölgedeki diğer hibe programlarını tamamlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu rehberin içeriği, Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri ile Hatay ve Kahramanmaraş illeri TKDK Koordinatörlüklerinin destek kapsamı ve 2012/3305 Sayılı Karar (Resmi Gazete Yayın Tarih/Sayısı: 19.06.2012/28328) Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Karar gözetilerek Ajans tarafından yapılan değerlendirmeler çerçevesinde sonuçlandırılmıştır. Bu nedenle hazırlanan bu rehber kapsamındaki destek alanları bölgedeki ekonomik potansiyel taşıyan **tüm sektörleri kapsamamaktadır.**

Tüm bu değerlendirmeler ışığında, üretim ve turizm sektörlerine yönelik verilecek desteklerin belirlenen ilçeler için daha fazla pozitif etki yapacağı mutaaledir.

3.2.2 Programın Amacı

TR63 Bölgesinin görece az gelişmiş ilçelerinde; işletmelerin imalat sanayiine ve turizm sektörüne yönelik yapacakları yatırımların desteklenmesi yoluyla bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasıdır.

3.2.3 Programın Öncelikleri

Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programının öncelikleri aşağıda sayılmıştır.

Öncelik 1. Desteklenecek ilçelerdeki işletmeler ile bölge içinden ve bölge dışından bu ilçelere yatırım yapacak diğer işletmelerin, belirlenen ilçelerde İmalat Sanayiine yönelik yatırımlarının desteklenmesi,

Öncelik 2. Desteklenecek ilçelerdeki işletmeler ile bölge içinden ve bölge dışından bu ilçelere yatırım yapacak diğer işletmelerin, belirlenen ilçelerde Turizm Sektörüne yönelik yatırımlarının desteklenmesi

3.2.4 Programın Mekânsal Hedefleri

Bu program kapsamında gelecek başvurularda, **proje uygulama yerinin⁴** (yatırım yerinin) aşağıdaki ilçelerden birisi olması **gerekmektedir**. Bu ilçeler dışında uygulanacak projeler için bu programa **başvuru yapılamaz**.

- ✓ **Hatay için;** Altınözü, Hassa, Kumlu ve Yayladağı
- ✓ **Kahramanmaraş için;** Andırın, Çağlayancerit, Ekinözü ve Nurhak
- ✓ **Osmaniye için;** Bahçe, Hasanbeyli, Toprakkale (OSB hariç) ve Sumbas

3.3 Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Program Bütçe Tutarı

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **5.000.000 TL**'dir. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları **kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar**.

Proje Başına Ajans Destek Tutarı

Ajans tarafından sağlanacak destek tutarları **KDV haric** düzenlenecek bütçe üzerinden, aşağıdaki tabloda belirtilen limitler dâhilinde olacaktır.

Asgari Tutar: 20.000 TL

Azami Tutar: 200.000 TL

Bu destek tutarları proje bütçe tutarını göstermez. Başvuru sahibinin sağlayacağı finansman ile beraber toplam proje bütçe tutarı oluşur.

⁴ Proje uygulama yeri proje ofisi veya proje koordinasyon merkezinin bulunduğu yer **değil**, yatırımların yapıldığı yerdir.

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin⁵ % 25'inden az ve % 50'sinden fazla olamaz.

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş-finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş-finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır.

Aynı katkılar eşfinansman olarak kabul edilmez.

Eş-finansman, proje kapsamında alınan ekipmanlar rehin gösterilmemek şartıyla kredi kuruluşlarından kredi olarak sağlanabilir. Başvuru Sahibi buna ilişkin, bu rehber ekinde ve Ajans web sitesinde yer alan Eş-Finansman Taahhünamesini doldurur.

4- BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “**Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği**” ve “**Destek Yönetimi Kılavuzu**” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları **okumuş, anlamış ve kabul etmiş** sayılırlar.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde veya sürecin herhangi bir aşamasında erteleme, iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

4.1 Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve (varsa) ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

⁵ “uygun maliyet”, program kapsamında destek verilecek harcamalardır.

4.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Ticari Esaslara Göre Faaliyet Gösteren

- Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler⁶
- Kooperatifler ve Birlikler⁷

bu programa başvuru yapabilir.

ÖNEMLİ!!!

Bir işletmenin, sermayesinin veya oy haklarının yüzde yirmi beş veya fazlasına doğrudan veya dolaylı olarak müştereken veya tek başına, bir veya birden fazla kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliği haiz olan kurum ve kuruluşların kontrolünde olması halinde, bu işletme KOBİ sayılmaz.

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Proje faaliyetlerinin, başvuru sahibinin görev ve yetki alanı içerisinde bulunması
- İşletmenin faaliyet alanı değişikliğinin (varsa) **son başvuru tarihine kadar** yapılmış olması
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi
- Faaliyette olması (Bölge dışından yatırım yapacak işletmeler için bölge dışındaki merkez ya da şubesinin faaliyete olduğunun belgelenmesi gereklidir.)
- Merkez ya da yasal şubesi TR63 Bölgesine kayıtlı olan ve belirtilen ilçelere yatırım yapacak işletmelerin, **01.07.2013 tarihinden önce** TR63 Düzey 2 bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kurulmuş, tescil edilmiş ve faaliyette olması
- Merkez ya da yasal şubesi TR63 Bölgesi dışında olan ve belirtilen ilçelere yatırım yapacak işletmelerin ise, **01.07.2013 tarihinden önce kurulmuş, tescil edilmiş** ve TR63 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) programın **son başvuru tarihi itibari ile yasal şubesini kaydettirmiş** olması

⁶ 19/10/2005 tarihli Küçük ve Orta büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik'te değişiklik yapılmasına ilişkin 04.11.2012 tarih ve 28457 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan (Bakanlar Kurulu Karar Sayısı 2012/3834) "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" kapsamında KOBİ tanımına uyan işletmeler; mikro, küçük ve orta ölçekli olarak sınıflandırılmıştır. **Bu konuda ilgili mevzuatı ve Program Rehberi tanımlar kısmı inceleyebilirsiniz.**

⁷ Tanımlar kısmına bakınız

Başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmesi için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla,
 - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine veya sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar
 - Proje ve faaliyetine ajans tarafından sağlanacak destek tutarının **% 3'ü (yüzde üçü)** kadar bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi devam edenler
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde bağımsız değerlendiricileri, değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair Başvuru Sahibi Beyanını imzalar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

4.1.2 Ortaklıklar⁸ ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Bu nedenle ortaklar, “Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması” hariç, Başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunda yer alan Ortaklık Beyannamesi, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

4.1.3 Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Proje uygulama süresi **en az 2 ay, en fazla 9 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer⁹

Proje kapsamında yapılacak yatırımın, başvuru rehberinin “*Programın Mekânsal Hedefleri*” başlığında sayılan **ilçelerden** birinde gerçekleştirilmesi zorunludur. Ancak eğitim, pazar geliştirme, pazar arayışı, tescil işlemleri, sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bu ilçeler dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bahsi geçen ilçeler içerisinde gerçekleştirilmelidir.

⁸ “Ortaklar” proje ortağını ifade eder. İşletme ortakları olarak anlaşılmalıdır.

⁹ Başvuru sırasında yatırım yerinin rehberde belirtilen **ilçelerden birisi** olduğuna ilişkin beyan, belge (kayıt belgesi, adres beyanı vb.) sunulmalıdır.

ÖNEMLİ!!!

Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programı kapsamında destek alan projeler ile rehberde sayılan ilçelere yapılan yatırımlar, 3 yıl süre ile bu ilçeler dışında bir yere taşınamaz. Taşınması halinde Ajans, verilen desteğinin yasal faizi ile birlikte geri alınması dâhil projeye ilişkin tüm haklarını saklı tutar.

Ayrıca yararlanıcı, sözleşme kapsamında temin etmiş olduğu tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Proje uygulama süresini takiben 3 yıl içerisinde yapılan denetimlerde, proje kapsamında elde edilen malzeme ve ekipmanın atıl vaziyette bulunduğu Ajans tarafından tespit edilmesi halinde, bunun gerekçesini makul ve haklı nedenlerle ispat edemeyen destek yararlanıcısı, ilgili malzeme ve ekipman için sağlanan desteği yasal faiziyle birlikte ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Bu hususlara sözleşme özel koşullarında yer verilir.

ÖRNEK PROJE KONULARI

Öncelik 1. Desteklenecek ilçelerdeki işletmeler ile bölge içiden ve bölge dışından bu ilçelere yatırım yapacak diğer işletmelerin İmalat Sanayine yönelik yatırımlarının desteklenmesi,

- Üretim, işleme, paketlenme, etiketleme, depolama ve pazarlama aşamalarının kapasite olarak geliştirilmesi ve/veya modernizasyonuna yönelik projeler
- Paketlenme, dolum, etiketleme makinesi üreten işletmelerin desteklenmesine yönelik projeler
- Paket, file ve gıda ambalajı üretiminin geliştirilmesine yönelik projeler
- Bölgedeki firmaların üretim ve ihracat kapasitelerinin artırılmasına yönelik projeler
- İmalat sanayiine yönelik işletmelerin üretim zincirlerindeki eksiklerini gidermeye yönelik yatırımları içeren projeler
- Tüketici taleplerinin karşılanmasına yönelik geliştirilen ürünlerin pazar paylarının artırılmasına yönelik projeler
- Faaliyette olan firmaların üretim kapasitelerinin artırılması, kalite ve verimliliğinin iyileştirilmesine yönelik projeler
- İşletmelerde üretim maliyetlerini düşürmeye yönelik yatırımları içeren projeler
- İşletmelerde, ürünlerin katma değerini artıracak üretim hatlarının modernizasyonuna yönelik projeler
- Emek yoğun iş kollarında kayıtlı istihdamın artırılmasını özellikle genç ve kadın istihdamının artışını içeren projeler
- Atık geri dönüşümü ile yeni ürün, mamul, yarı mamul üretilmesine yönelik projeler
- İşletmelerde yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik projeler
- Gıda ürünleri imalatına yönelik projeler

Öncelik 2. Desteklenecek ilçelerdeki işletmeler ile bölge içinden ve bölge dışından bu ilçelere yatırım yapacak diğer işletmelerin Turizm Sektörüne yönelik yatırımlarının desteklenmesi

- Butik otellerin hizmet altyapısının ve kalitesinin artırılmasına yönelik projeler
- Dağ/yayla evlerinin hizmet kalitelerinin artırılmasına yönelik projeler
- Jeotermal kaynakların kullanılmasına yönelik yatırımları içeren projeler
- Tarihi, turistik ve kültürel mekânların ve yapıların turizme ve ekonomiye kazandırılmasına yönelik projeler
- El sanatları ve yöresel ürünlerin üretim, tanıtım ve satışını içeren projeler
- Alternatif turizm yatırımlarına yönelik projeler
- Ekoturizm alanlarının oluşturulmasına yönelik projeler
- Otellerde yıldız artırmaya yönelik projeler

Yukarıdaki konular örnek olarak verilmiş olup, başvurular bu konularla sınırlı değildir. Program'ın genel amaç ve öncelikleriyle uyumlu olmak kaydıyla farklı konularda da başvuru yapılabilir.

DİKKAT!

Başvuru sahibi, yatırım yapacağı konunun **Ekonomi Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararları (BKK 2012/3305 ve Değişik 2013/4288) EK-4'te yer alan, “Teşvik Edilmeyecek veya Teşviki Belirli Şartlara Bağlı Yatırım Konuları”** kapsamında olmadığını kontrol eder ve destekleyici belgeler arasında bulunan ilgili “Taahhütname”yi (**EK-4 Taahhütnamesi**) imzalayarak Ajansa sunar. Değerlendirme veya uygulama süreçlerinin herhangi bir aşamasında aksi durumun tespiti halinde, Ajans tek tarafı olarak destek vermeme veya desteği iptal etme hakkını saklı tutar.

ÖNEMLİ

1) Bir ürünün (birincil tarımsal üretim hariç) üretimi, işlenmesi, paketlenmesi, depolanması, satışı ve sevkiyatı aşamalarından **en az birini gerçekleştiren** bir işletme, gerçekleştirmekte olduğu bu süreçte yönelik yatırımları için destek başvurusunda bulunabileceği gibi, diğer süreçlerden herhangi birini işletme bünyesine eklemek için de destek talebinde bulunabilir.

2) Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programı kapsamında, farklı bir alanda faaliyet gösteren bir işletme, işletme faaliyet konusu dışında bir alanda yapacağı yatırım için **de destek başvurusunda** bulunabilir. Ancak faaliyet alanı değişikliğinin programın son başvuru tarihine kadar yapılmış olması gerekir. Yeni eklenen faaliyet alanına ilişkin yatırımın aynı şirket ve aynı ticari unvan üzerinden yapılması gerekmektedir. **Kesinlikle yeni şirket kurulmasının yapılmaması gerekmektedir.**

Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetleri

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve **aşağıdaki konuları ve faaliyetleri kesinlikle içermemelidir:**

- Programın amaç ve öncelikleri kapsamında olmayan yatırımlar
- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- Tütün üretimi ve işleme
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler, borsa yatırımları
- Gayrimenkul yatırımları
- Çalıştaylar, seminerler, konferans vb. katılım için bireysel sponsorluklar
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe ve kredi verme amaçlı projeler (başkalarına maddi veya ayni destek amaçlı)
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları
- Kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için ulusal veya uluslararası kaynaklardan finanse edilen projeler
- Birincil tarıma yönelik (hayvansal, bitkisel veya balıkçılık ürünleri üretimine yönelik ekim, dikim, bakım, hasat, vb.) faaliyetler
- Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar EK-4'te yer alan, **“Teşvik Edilmeyecek veya Teşviki Belirli Şartlara Bağlı Yatırım Konuları”**
- Leasing (finansal kiralama) yoluyla makine ekipman alımı
- Sıfırdan lisans gerektirecek büyüklükteki yenilenebilir enerji yatırımları (1MV'ı aşan)
- Sadece elektrik üretimi ve satışı
- **OSB sınırları** içinde yatırım yapmayı amaçlayan başvurular
- Sıfırdan (ticari geçmişi veya işletmesi olmayan) kuruluma ilişkin yatırımlar
- Sadece inşaat yapımı ve/veya araç alımı
- Yeni bina inşaatı ve inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri,
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri
- Sadece toptan ve perakende ticaret veya aracılık (Sadece alım-satım-bayilik, yarı bayilik, komisyonculuk)

4.2 Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

a) Bu program kapsamında başvuru sahibi, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'na en fazla **2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve bunlardan **en fazla 1 (bir) projesi için mali destek** alabilir.

b) Bir başvuru sahibinin, destek almaya uygun iki teklif sunması ve her iki proje başvurusunun da başarılı bulunması halinde, değerlendirme sürecinde daha yüksek puan alan projesine destek verilir.

c) Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen 1 yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz. Başvursa dahi destek alamaz. Bu durumun tespiti halinde proje herhangi bir aşamada iptal edilebilir. (**Sözleşmenin sona erdiği tarih**, projenin sözleşme süresinden önce tamamlanması, sözleşme süresinde tamamlanması ve sözleşme süresinin değiştirilmesi halinde **nihai ödemenin Ajans tarafından onaylandığı tarihtir**. Sözleşmenin feshedilmesi halinde ise **sözleşmenin feshedildiği tarihtir**.)

Bu hususlar bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

d) Gerçek ve tüzel kişiler, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar. Ulusal veya uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajanstan destek sağlanamaz.

e) Başvuru sahibi ve ortaklarının sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine ve sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olmamalıdır. Başvuru sahibi ve ortaklarının sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla, ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %3'ü (yüzde üç) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işleminin bulunmaması gerekmektedir.

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği uyarınca; ulusal ve uluslararası başka bir kaynaktan finanse edilen projeler, Kalkınma Ajansından mali destek alamazlar. Bu bağlamda, Avrupa Birliği, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu, KOSGEB, TÜBİTAK vb. kuruluşlardan aynı yatırım için finansman sağlayan gerçek ve tüzel kişiler Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Mali Destek Programlarından destek alamaz.

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar (2013/4288) Madde 2 gereği, destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, kamu kurum ve kuruluşlarının destekleri ile diğer kuruluşların kamu kaynaklı desteklerinden yararlanamaz. Ayrıca, söz konusu desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Ancak, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının sadece sübvansiyonlu kredi desteğinden yararlanan yatırımlar, bu karar kapsamında faiz desteği dışındaki diğer destek unsurlarından yararlandırılabilir.

Başvuru sahibi bu duruma ilişkin Başvuru Rehberi ekinde ve Ajans web sitesinde yer alan taahhünameyi (Çifte Finansman Olmadığına Dair Beyan) imzalar ve Başvuru Paketine ekler.

AB devlet yardımları mevzuatı kapsamında “de-minimis” kuralına göre aynı kuruluşa verilen devlet yardımları toplamı son 3 yıllık dönemde 200.000 Avro’yu aşmaması gözetilmektedir.

4.3 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanaabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir..

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS programı üzerinde yer alan proje bütçesi standart bütçe formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Maliyetlerin götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılması
- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri ve proje hazırlık faaliyetleri için danışmanlık hizmet giderleri hariç)
- Projenin yürütülmesi için gerekli, gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması ve maliyet etkinliği sağlaması
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması, destekleyici belgelerin aslı ile kanıtlanması
- Ajans tarafından uygun maliyet olarak kabul edilmiş olması

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Doğrudan Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

Proje Bütçesi; Katma Değer Vergisi (KDV) hariç olarak düzenlenecektir. Mal ve hizmet alımına yönelik sunulacak fiyat tekliflerinde (Proforma Fatura) KDV ayrı gösterilecek, başvuru sahibi bütçe kalemlerine KDV hariç fiyatları yazacaktır.

- Proje yürütülmesinde/uygulanmasında görevlendirilmiş yeni istihdam edilen personelin (kendi personeli hariç) net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Ücretler, piyasa koşullarına uygun olarak belirlenmelidir),

Ajans projenin uygulanması bakımından gerekli olması durumunda proje yürütücüsü değişikliği talep edebilir.

- Seyahat gündelik giderleri¹⁰

Bütçede, insan kaynakları ve seyahat başlıklarının toplamı için tahsis edilebilecek toplam tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin %10'unu aşamaz.

- Öngörülen Ajans destek tutarının **% 2'sini** geçmemek üzere **proje hazırlık aşaması danışmanlık ve kırtasiye giderleri** (faturalandırılmış olmaları şartıyla)
(Bu giderler Bütçe Formunda “6. Diğer” kalemi altına **6.1 Proje Hazırlık Giderleri** kalemi eklenerek yazılacaktır)
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri
- İşletmelere yönelik kalite sistemleri, marka, patent, endüstriyel tasarım vb geçerli belgeler alınmasına yönelik giderler
- Sarf malzemesi maliyetleri
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve proje bütçesinde öngörülen Ajans destek tutarının **%30'unu geçmemek koşulu** ile küçük ölçekli yapım işleri (onarım, boya, badana, elektrik ve ısınma hattı, vb.)
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması halinde proje bütçesinde öngörülen Ajans destek tutarının **%20'sini geçmemek koşulu** ile yükleme ve sevkiyat amaçlı araç alımı ile işletme faaliyetlerinde kullanılacak binek araç hariç araç alımı (örnek: Gıda sevkiyatında frigofirik araç, forklift alımı, sabit küçük vinç alımı vb.)
- Proje bütçesinde öngörülen Ajans destek tutarının **%25'ini geçmemek üzere** yedek parça alımları
- Denetim raporu maliyetleri¹¹
- Mali hizmetler maliyetleri (proje faaliyetleri kapsamında havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Görünürlük maliyetleri (yürütülmekte olan projenin tanıtımı)
- Yazılım, otomasyon sistemleri, web sayfası ve e-ticaret kurulumu giderleri

¹⁰ 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10.02.1954 tarih ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

¹¹ Ajans, bütün projelerden denetim raporu talep eder. (Sermaye piyasasında bağımsız denetim lisans belgesine sahip denetçiler, YMM veya SMM tarafından hazırlanmış proje denetim raporları)

b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (proje faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik elektrik, su, ısınma vb. maliyetleri) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin **%3'ünü aşmayacak** şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak **kabul edilmeyecek** olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Mal ve hizmet alımlarına ilişkin Katma Değer Vergisi (**KDV**)
- Alınan makine ekipmanlara ilişkin Gümrük Vergisi
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları
- Faiz borcu
- Halihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- Arazi veya bina alımları, istimlâk bedelleri
- İkinci el ekipman alımları
- Kur farkından doğan zararlar
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler
- Birincil tarımsal üretime yönelik olarak tohum, fidan, fide, gübre, ilaç, canlı hayvan vb. alımı
- Birincil tarımsal üretime yönelik, traktör, pulluk, biçerdöver, balya makinesi, süt sağım makinesi, slaj makinası vb. alımı
- Üretim yapan işletmelerin bu üretimleri için **hammadde ve malzeme alımları**
- Bakliyat, pamuk, et, süt, malt vb. ile sebze-meyve gibi tarımsal ürünlerin işleme, paketlenme, etiketlenme, pazarlama süreçlerinden herhangi birisini içermeyen, sadece birincil tarımsal faaliyet olarak üretimine yönelik yatırım giderleri (örnek; sütün işlenmeden satışı, et ve et ürünlerinin paketsiz, markasız işlenmeden satışına yönelik yatırımlar ve alımlar)
- Binek araç alımı, servis aracı alımı
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları
- Geçerli bir belge alınmasını içermeyen sadece eğitim amaçlı maliyetler (sertifika alımını içermeyen eğitimler)

- İşletmelerde/kuruluşlarda sözleşme öncesinde istihdam edilen personelin brüt maaşı (firma/kuruluş personel giderleri)
- Projeyle ilgisi olmayan yapım işleri
- Proje faaliyetlerinin uygulanması için gerekli olmayan maliyetler

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa bütçede yer verilmesi mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararındır.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş-finansman olarak değerlendirilemez. Ancak desteğin verilmesi durumunda yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkılarını üstlenmek zorundadır.

4.4 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

4.4.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvuru Paketi¹² Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgelerin internet ortamında KAYS üzerinden doldurulması; sunulacak destekleyici belgelerin KAYS üzerinden yüklenmesi ve KAYS üzerinden çıktı alınarak gerekli kısımların imzalaması, destekleyici belgelerin başvuru paketine eklenmesi, çıktı olarak alınan belgeler üzerinde çizme, düzeltme vb. değişiklik yapılmaması gerekmektedir.

İlgili belgelerin KAYS programı dışında herhangi bir yolla hazırlanması durumunda başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilecektir.

4.4.2 Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvuru Paketi aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır.

Bu destekleyici belgeler sunulması zorunlu destekleyici belgeler ve sunulması başvuru sahibinin yararına olan destekleyici belgeler olarak ikiye ayrılmıştır.

4.4.2.1.Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler

- a) Başvuru sahibinin ve varsa ortağının (bölge dışından ise merkez ve şubesinin) **resmi kayıt belgesi** veya **kuruluş sözleşmesi** (Kooperatif ve Birlikler için Ana Sözleşme)
- b) Yatırım yerinin rehberde belirtilen ilçelerden birisi olduğuna ilişkin **Proje Uygulama Yeri Beyanı** (beyan örnek metni ajans internet sitesinde ve rehber ekinde yer almaktadır.)
- c) **Faaliyet Belgesi** (geçici faaliyet belgesi dahil)

- d) **Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname** (taahhütname örnek metni ajans internet sitesinde ve rehber ekinde yer almaktadır.)
- e) **Eş-Finansman Taahhütnamesi** (örnek metni ajans internet sitesinde ve rehber ekinde yer almaktadır.)
- f) Yatırım konusunun “Yatırımlara Devlet Yardımları Hakkında Kararın eki olan EK-4 kapsamında olmadığına dair **EK-4 Taahhütnamesi**
- g) Başvuru sahibinin (ve varsa ortağının) mevcut sermaye ve ortaklık yapısını gösteren **güncel Ticaret Sicili Gazetesi** veya **Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi**
- h) Başvuru sahibinin (ve varsa ortağının) vergi dairesince/mali müşavirce onaylanmış geçmiş yıllara ait (varsa) **son 3 (üç) mali yıla ait** (Kuruluş tarihi itibariyle son 3 yıllık bilanço ve mali tablolar sunamayan başvuru sahipleri, mevcut mali tablolarını sunacaktır.) gelir tablosu/kar zarar tablosu ve bilançosu/işletme hesap özeti veya yeni işletmeler için onaylı güncel ara bilanço/işletme hesap özeti, şahıs işletmesi ise **Gelir Vergisi Beyannamesi**
- i) Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren **en fazla 1 ay önce** Sosyal Güvenlik Kuruluşu’ndan alınmış onaylı belge veya barkotlu internet çıktısı
- j) Başvuru sahibini ve ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (**imza sirküleri**); bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu’nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) **yetkilendirme kararı**
- k) İşletme Mevcut Durum Beyanı
- l) Bölge dışından veya Bölge içinden olup da bu ilçelere yatırım yapacak işletmelerin belirtilen ilçelere yönelik yapacakları yatırım için yasal şubelerini kurduklarını gösterir kayıt ve tescil belgeleri

Başvuru sahipleri, Gerçek Kişi ve Tüzel Kişi (KOBİ’ler, Kooperatifler ve Birlikler) olma durumlarına göre yukarıda sayılan belgelerden uygun düşenleri sunacaktır.

Bu belgelerin eksik olması ve verilen süre içerisinde tamamlanmaması durumunda başvuru, teknik ve mali değerlendirme aşamasına alınmayacak ve **reddedilecektir**.

4.4.2.2 Sunulması Başvuru Sahibinin Yararına Olan Destekleyici Belgeler

- a) Projede ortak varsa ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunmasına ilişkin alınan karar
- b) Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve proje bütçesinde öngörülen Ajans destek tutarının %30’unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri (malzeme, metraj, keşif listesi vb.)
- c) Proje kapsamında KDV hariç **10.000 TL ve üstü** her bir makine-ekipman ve hizmet alımı için **en az 3 farklı tedarikçiden** sağlanacak olan **proforma fatura** (teklif mektubu) ve teklif sunan kurumun ticaret sicil gazetesi

- d) Üretim yapan işletmeler için, işletmenin mevcut kapasite ve yıllık kapasite kullanım oranını gösterir resmi kurumlardan alınmış onaylı belge (kapasite raporu ya da ekspertiz raporu)
- e) Varsa işletme vaziyet planı, iş akış şeması
- f) Şahıs işletmeleri için mali yapısını gösteren banka hesap dökümü, işletme sahibinin mal varlığı beyanı, teminat mektubu, işletme defteri vb. belgeler
- g) Varsa işletme ihracat numarası ve en son alınan sipariş belgesi ile teslimine ilişkin onaylı belgeler (onaylı sipariş formu, fatura, gümrük beyannamesi, konşimento, ihracat yaptığı miktarı gösterir onaylı belge vb.)
- h) Varsa HACCP, ISO, CE, TSE vb. belgeler.
- i) Varsa tescilli marka, coğrafi işaret, endüstriyel tasarım, patent vb. veya bunların alımı için yapılmış başvuruları kanıtlar belgeler

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan **imza sirküleri dışındaki** belgeler başvuru sırasında **fotokopi olarak** teslim edilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıl suretlerini de sunmaları istenecektir.

4.4.3 Sözleşme İmzalama Aşamasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında aşağıda belirtilmiş olan belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir.

- a) Başvuru aşamasında sunulmuş olan belgelerin asılları veya noter tasdikli suretleri (belgelerin aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir)
- b) Başvuru sahibinin yetkili veya varsa ortaklarının **karar organları** tarafından alınmış sunulan projenin uygulanmasına ve eş-finansmanın taahhüt edilmesine ilişkin karar ve imzalı onaylı taahhütname
- c) Başvuru sahibi ve (varsa) ortakları için sosyal sigorta primi ve vergi borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerini ve borcun bulunmadığını veya varsa borcunun yapılandırıldığına ilişkin **en fazla 15 gün önce** alınmış belge, kayıt veya barkotlu internet çıktısı
- d) Ajans tarafından sağlanacak **destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla** bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair yetkili icra dairelerinden alınmış belge
- e) Başvuru sahibi kuruluş ve varsa ortaklarının yetkili karar organı tarafından alınan projeyi uygulama kararı
- f) Projenin uygulanacağı fiziki mekânın tasdikli güncel tapu kaydı veya noter tasdikli en az 5 yıllık kira kontratı
- g) Projenin hazırlık ve uygulama safhası için **kanunla zorunlu kılınmış:**
 - Proje ile yapılacak faaliyetin niteliğine göre ÇED gerekli değildir kararı yâda ÇED olumlu kararı yâda yapılacak faaliyetin ÇED yönetmeliğine tabi olmadığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı
 - İnşaat ruhsatı, yapı kullanım, gerekli ise diğer izin ve ruhsatlar

Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans’a ibraz edilmek şartıyla “Aslı Görülmüştür” şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine en fazla 10 gün içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde, başvuru sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacaktır. Dolayısıyla, sözleşme aşamasında sunulması gereken belgeler için ön hazırlık yapılmasının gerekli olup olmadığı kontrol edilmelidir. Ajans, gerekli gördüğü durumlarda sözleşme aşamasında ilave belgeler talep edebilir.

4.5 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

4.5.1 Başvuruların Ajansa Sunulmasında İzlenecek Yöntem

- Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından **on iş** günü sonra başlar.
- **Elektronik başvurular**, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS-PFD) üzerinden (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) yapılacaktır. Sisteme, Ajansın internet sitesinden (www.dogaka.gov.tr) de ulaşılabilir.
- Başvuru yapabilmek için KAYS’a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portal’ının Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu’nda mevcuttur.
- KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler KAYS’a yüklenmelidir.
- Online başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formu ve Eklerinin çıktısı KAYS üzerinden alınmalı, destekleyici belgeler eklenmeli, gerekli yerler Başvuru Sahibi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise paraflanmalıdır.
- Dosyalar hazırlanırken sırasıyla Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Özgeçmişler ve rehberde belirtilen diğer ekler ile destekleyici belgeler şeklinde her birine ayrılar konularak sıralanmalıdır.
- Islak imzalı ve parafli çıktılarının matbu halleri, **1 (bir) asıl KIRMIZI** renkli klasöre ve **2 (iki) suret** ise **MAVİ** renkli klasörlere yerleştirilerek toplam 3 klasör halinde hazırlanmalıdır.
- Başvuru zarfının üstüne, Geçici Başvuru Kodu, Mali Destek Programının Adı, Referans Numarası, Başvuru Sahibi Bilgileri ile “AÇILIŞ OTURUMUNA KADAR AÇILMAMALIDIR” ibaresini içeren ve sistem tarafından verilen “**Başvuru Kapak Sayfası**” yapıştırılarak, başvuru Ajansa elden ya da kargo ile teslim edilmelidir.

DİKKAT!



Sisteme gönderilen Başvuru Paketinden çıktı olarak ayrı dosyalar içinde ve her birine destekleyici belgeler eklenmiş şekilde asılları **kırmızı klasöre**, 2 kopyasının ise farklı **2 mavi klasörlere** sağdaki şekilde olduğu gibi yerleştiriniz. **Lütfen başvuru evraklarının hiçbirini “şeffaf dosya” içerisine (soldaki gibi) yerleştirmeyiniz!**



Başvuru Formu ve Eklerinin KAYS üzerinden doldurulması ve çıktılarının ıslak imzalı olarak 1 asıl 2 suret halinde ajansa teslim edilmesi zorunludur. Elden iletilen nüshalar ile elektronik ortamda yapılan başvurular arasında farklılık olması durumunda elektronik nüshalar dikkate alınacaktır. Proje değerlendirmesi elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

KAYS üzerinden yapılan başvurunun **“Başvuruyu Tamamla”**, butonu ile onaylanması, başvurunun tamamlandığı anlamını taşımamaktadır. KAYS üzerinden online olarak yapılan ancak Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansına matbu olarak ulaştırılmayan başvurular, başvuru olarak değerlendirilmeyecektir. Başvurunun geçerli olması için sisteme yüklenen Başvuru Paketinden **1 (bir) asıl ve 2 (iki) suretin** destekleyici belgelerle birlikte **son başvuru tarihi ve saatine** kadar Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir.

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir “Teslim Alındı Belgesi” verilir) aşağıdaki adreslere yapılır.

HATAY İLİ BAŞVURULARI İÇİN

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Genel Sekreterliği
Yavuz Sultan Selim Cad. Birinci Tabakhane Sok. No: 20 31050
Antakya / HATAY

KAHRAMANMARAŞ İLİ BAŞVURULARI İÇİN

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Yenişehir Mah. Trabzon Cad. Hafız Ali Efendi Meydanı, İl Müftülük Binası Kat:2
Merkez/ KAHRAMANMARAŞ

OSMANİYE İLİ BAŞVURULARI İÇİN

Osmaniye Yatırım Destek Ofisi
Adnan Menderes Bulvarı, Ticaret ve Sanayi Odası Binası Kat 3
Merkez / OSMANİYE

4.5.2 Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Başvuru Formu ve eklerinin orijinal formatına bağlı kalınarak bilgisayar ortamında KAYS üzerinden hazırlanması gerekmektedir.
- Başvuru Formunun sistem üzerinden elektronik olarak gönderilmeden sadece çıktılarının Ajansa elden, posta ya da kargo yoluyla gönderilmesi/ teslim edilmesi veya başvurunun KAYS üzerinden tamamlanmadan, “TASLAKTIR” filigranlı çıktı ile başvuru yapılması halinde, başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Sisteme yüklenen Başvuru Paketinin ve destekleyici belgelerin, 1 asıl ve 2 suret olmak üzere imzalı çıktılarının Ajansa son başvuru tarihine kadar elden, posta ya da kargo yoluyla kapalı zarf içinde (üzerine proje bilgilerinin yer aldığı kapak sayfası yapıştırılarak) sunulmaması halinde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Başvurular sadece Başvuru Formu, ekleri ve destekleyici belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formu ve ek belgelerinin mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.
- Başvuruya ilişkin sunulacak onaylı diğer belgelerin (kurumlardan alınacak belgeler) başvuru konusu ile ilişkili, okunur, anlaşılır ve anlamlı belgeler olması gerekmektedir.
- Sisteme yüklenen Başvuru Formu ve doldurulması gereken Başvuru Formu eklerinin içeriği ile Ajansa teslim edilen çıktılarının birebir aynı olması gerekmekte olup, tutarsızlık halinde KAYS üzerinden yapılan başvuru esas alınacaktır.
- Başvuru sahipleri başvurularının tam olup olmadığını ve doğruluğunu İdari ve Uygunluk Kontrol Listesine bakarak teyit edebilirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

4.6. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların alınması için son tarih **07 Mart 2014** saat **17.00’dir**. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

4.7. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına son başvuru tarihinden 20 gün öncesine kadar gönderebilirsiniz.

	İnternet Adresi : www.dogaka.gov.tr E-posta adresi : pyb@dogaka.gov.tr Faks : 0 (326) 225 14 52
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihini müteakip en geç 10 (on) gün içerisinde ajans internet adresinde **SSS bölümü** altında yayınlanacaktır.

Tüm başvuru sahiplerine eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Başvuru sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

4.8 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans gözetim ve koordinasyonunda, alanında uzman, titizlikle seçilen Bağımsız Değerlendiriciler ve Değerlendirme Komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir.

Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme.

4.8.1 Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

4.8.1.1 İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra bir sonraki aşamaya alınmaz.

Değerlendirilmesine devam edilmeyecek başvurular için başvuru sahiplerine yapılacak bildirim yazılı (resmi yazı, faks, e-mail) veya sözlü (telefon, görüşme vb.) herhangi biri ile yapılabilir.

Eksik evrak bildirimini KAYS üzerinden başvuru sahiplerinin mail adreslerine gönderilecektir. Ayrıca başvuru sahipleri KAYS üzerinden de “Eksik Evrak İşlemleri” başlığı altından eksik evraklarının olup olmadığını kontrol edebilir, eksik evraklarını yine aynı başlık altından yükleyebilir.

KRİTERLER	Evet		Hayır	
	Online	Matbu	Online	Matbu
1. Başvuru Formu, Bütçe, Beklenen Finansman Kaynakları, Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi, Mantıksal Çerçeve, Proje Kilit Personeline Ait Özgeçmiş (ler) ve Destekleyici Belgeler standart formata uygun olarak Türkçe olarak KAYS'ta hazırlanmış, başvuru tamamlanmış, matbu halleri 1(bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak Ajans'a teslim edilmiştir.				
2. Başvuru formunun matbu halinin tüm sayfaları başvuru sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış, kaşelenmiş veya mühürlenmiştir.				
3. Taahhütnameler (Eş-finansman, Çifte Finansman ve EK-4 Taahhütnamesi) doldurulmuş, matbu hali başvuru sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış, kaşelenmiş veya mühürlenmiş olarak eklenmiştir.				
4) Beyannameler (Proje uygulama yeri beyanı, yetkilendirme beyanı, işletme mevcut durum beyanı) vb. doldurulmuş, matbu hali başvuru sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış, kaşelenmiş veya mühürlenmiş olarak eklenmiştir.				
5) Başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (imza sirküsü); bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı sunulmuştur.				
6) Ortakların Beyannamesinin matbu hali (varsa) ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.				
7) Başvuruda bulunan kuruluşun ve (varsa) ortağın resmi kayıt belgesi veya kuruluş sözleşmesi sunulmuştur. (Kooperatif ve Birlikler için Ana Sözleşme)				
8) Başvuru sahibi ve (varsa) ortakların vergi dairesince onaylanmış, önceki yıllara ait (varsa en az 3 (üç) mali yıla ait) karzarar tablosu veya bilançosu/işletme hesap özeti; yeni işletmeler için ara dönem onaylı bilanço veya hesap özeti, şahıs işletmesi ise Gelir Vergisi Beyannamesi vb. sunulmuştur.				
9) Başvuru sahibi kuruluşun ve (varsa) ortağın (veya ortakların) mevcut sermaye yapısını gösteren güncel Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesi sunulmuştur.				
10) Başvuru sahibinin ve (varsa) ortağın (veya ortakların) çalışan personel sayısını gösteren en fazla 1 ay önce Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınmış onaylı belge veya barkotlu internet çıktısı sunulmuştur.				
11) İşletmenin faaliyette olduğunu gösterir faaliyet belgesi sunulmuştur.				
12) Bölge dışından veya Bölge içinden olupta bu ilçelere yatırım yapacak işletmelerin belirtilen ilçelere yönelik yapacakları yatırım için yasal şubelerini kurduklarını gösterir kayıt ve tescil belgeleri sunulmuştur.				

4.8.1.2 Uygunluk Kontrolü

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi, Ajansla daha önceki yıllarda destek sözleşmesi imzalamış ise proje uygulama döneminde değildir ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen 1 yıllık süre içerisinde Ajansa yeniden başvurmamıştır.		
2. Başvuru sahibi uygundur.		
3. Yatırım yeri, Program Rehberinde belirtilen uygun ilçeler içerisindeydir.		
4. Başvuru, program kapsamındadır. (Rehberin, “Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetler” başlığında sayılan maddeler kapsamında değildir.)		
5. Başvuru konusu başvuru sahibinin görev ve faaliyet alanı içindedir.		
6. Başvuru sahibi faaliyet alanı değişikliği yapmış ise, bu faaliyet alanı değişikliğini programın son başvuru tarihi öncesinde gerçekleştirmiştir.		
7. Merkez ya da yasal şubesi TR63 Bölgesine kayıtlı olan işletme, 01.07.2013 tarihinden önce TR63 Düzey 2 bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kurulmuş, tescil edilmiş ve faaliyettedir.		
8. TR63 Bölgesi dışında kayıtlı olan ve belirtilen ilçelere yatırım yapacak işletmeler ise, 01.07.2013 tarihinden önce kurulmuş, tescil edilmiş ve TR63 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) programın son başvuru tarihine kadar yasal şubesini açmış ve tescil kaydını yaptırmıştır.		
9. Başvuru Paketinde teslim edilen bütün belgeler geçerlidir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

4.8.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre KAYS sistemi üzerinden Bağımsız Değerlendiriciler tarafından Gizlilik ve Tarafsızlık sözleşmesi çerçevesinde yapacaklarından kullanıcı adı ve sistem şifreleri kendileri hariç hiç kimse tarafından bilinmeyen bir sistem dahilinde değerlendirilecektir. Değerlendirme sürecinde değerlendirme yapma görev ve sorumluluğu tamamen Bağımsız Değerlendiricilere ait olacaktır.

Değerlendirme Tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmış olup, tabloda belirtilen puanlar üzerinden değerlendirilecektir.

Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve işletme kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen yöntemin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, 100 puan üzerinden **altmış beş (65) ve üzerinde puan** alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından, başvuru tarihi ve saati esas alınır. Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali ve yönetim kapasitesi bakımından en az **12 puan** (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az **22 puan** (35 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

	Bölüm	Puan
1	Mali Kapasite ve İşletme Yönetim Kapasitesi	20
1.1	Başvuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi? (Proje hazırlığında hizmet alımı öngörülmüş olması ve proje yönetim tecrübesi olan özgeçmişlere yer verilmiş olması değerlendirilmede dikkate alınacaktır.)	5
1.2	Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3	Başvuru sahibi ve ortakları yeterli işletme yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4	Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2	İlgililik	35
2.1	Proje, teklif çağrısının en az bir önceliği ile doğrudan ilgili midir?	5
2.2	Proje, ürünlerin/hizmetin üretimi, işlenmesi, paketlenmesi, etiketlenmesi, markalaşması, depolanması, sevkiyatı, pazarlanması, üretim süreçlerinin standardizasyonu ve ihracatı gibi nitelikleri ne kadar içeriyor?	5
2.3	Proje, işletmelerin kapasite ve/veya kalite artışına hizmet ediyor mu?	5
2.4	Proje, ilçenin ihtiyaç ve sorunları ile ne kadar ilişkilendirilmiştir?	10
2.5	Proje, kayıtlı istihdam artışı içeriyor mu?	5
2.6	Proje, genç ve/veya kadın istihdamı artışı içeriyor mu?	5
3	Yöntem	20
3.1	Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2	Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	4
3.3	Faaliyet Planı açık ve uygulanabilir mi?	5
3.4	Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu, tutarlı mı, gerçekçi mi? (İstihdam artışı, pazar payı vb. oran ve miktar hedefleri)	4
3.5	Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	2
4	Sürdürülebilirlik	15
4.1	Projenin, somut bir etki doğurması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5

4.2	Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının; daha geniş alanları etkilemesi ile katma değer yaratacak bilgi yayılması dâhil olmak üzere içinde bulunduğu veya yan sektörlerle etkisi nasıl olacak)	5
4.3	Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? Faaliyetler destek bittikten sonra nasıl finanse edilecek? Kurumsal idari yapı tarafından proje sona erdikten sonra da faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi beklenmekte midir? Pazarda talep nasıl: sabit mi, artıyor mu, azalıyor mu? Proje tek bir tedarikçi veya müşteriye mi bağımlı?	5
5	Bütçe ve Maliyet etkinliği	10
5.1	Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran tutarlı mı?	5
5.2	Yapılması öngörülen harcamalar gerçekçi ve projenin uygulanması için gerekli mi? Maliyet kalemleri proforma faturalarla desteklenmiş mi? Yapılacak yatırım ile harcamalar orantılı mı? Öngörülen maliyet kalemleri projenin amacına hizmet ediyor mu? Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran tutarlı mı?	5
TOPLAM PUAN		100

Değerlendirme tablosu dikkate alındığında, aşağıdaki hususları içeren başvurular diğer başvurulara göre daha yüksek puan alacaktır.

- Teklif çağrısının amaç ve önceliklerine hizmet eden başvurular
- Bölgenin ihtiyaç ve sorunlarına hitap eden başvurular
- İşletmelerde kapasite artışını hedefleyen başvurular
- Kayıtlı istihdamın artırılmasını amaçlayan başvurular
- Bölgesel ürünlerin işlenmesi, pazarlanması, standardizasyonunu ve yeni pazarlar bulunmasını ve bu pazarlara uygun üretim süreçlerini içeren başvurular
- Tarım dışı ekonomik çeşitliliğin artırılmasını amaçlayan başvurular
- Sundukları teknik şartname ve proforma faturalar ile bütçedeki 10.000 TL üzeri maliyet kalemlerini doğrulayabilen başvurular

4.9 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

4.9.1 Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçısı uygun değildir.
- Proje uygun değildir (örneğin, teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.).
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Desteleme Yönetmeliğinin 21/11 maddesi çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından desteklenecek projeler listesinde çıkarılmıştır.
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir.
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- (Bu Rehberde bulunan başka bir kritere uyulmamıştır)

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

4.9.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **15 Mayıs 2014**'tür. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

4.10 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Başvuru sahibi sözleşme imzalama aşamasında istenen belgelerin asılları ile Ajansa başvurur.

Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişilerden her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının en az **%10'u** oranında teminat alınır. Ajans, sözleşme imzalandıktan sonra uygulamaya geçmeyen ve ajans bilgisi dışında uygulamaya başlayanlara veya vazgeçtiğini tek taraflı olarak iletenlere yönelik teminat üzerinden parasal veya diğer idari yaptırım öngörülmesine ilişkin sözleşmeye madde ekleyebilir.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- Tedavüldeki Türk parası
- Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Yararlanıcı Ajansın bildireceği banka hesap numarasına teminat yatırdığına dair dekontu sözleşme imzalanma aşamasında ibraz etmek zorundadır. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren **en geç 10 gün** içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

4.10.1 Kesin Destek Tutarı

Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

4.10.2 Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir.

Desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

DİKKAT:

Başvuru formu ve proje bütçesinde yer alan her faaliyetin uygulanması zorunludur. Marka, patent, yenilik içeren bütçe kalemlerinin uygulanmaması durumunda ajans fesih hakkını ve diğer kalemler için destek miktarından kesinti yapma hakkını saklı tutar. Yerine getirilmeyen her bir bütçe kalemi için destek miktarından %5'e kadar kesinti yapabilir. Bu durum sözleşme özel koşullarında belirtilir.

4.10.3 Sözleşmenin Değiştirilmesi

Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

4.10.4 Raporlar

Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

4.10.5 Ödemeler

Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının en fazla %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş-finansman tutarının usulüne uygun harcadığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının en fazla %40'ı ve son ödemede en fazla % 20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır.

Bununla birlikte, Ajans ön, ara ve nihai ödeme miktarlarında değişiklik yapma hakkını **saklı tutar**. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

4.10.6 Projeye Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

4.10.7 Denetim

Ajans bütün projelerden **denetim raporu** talep eder.

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

4.10.8 Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.dogaka.gov.tr) yayınlanan “Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

4.10.9 Satın Alma İşlemleri

Proje ve faaliyetler kapsamında yapılacak olan mal ve hizmet satın alımları “Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler için Satın Alma Rehberi”nde belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilir. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekeçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

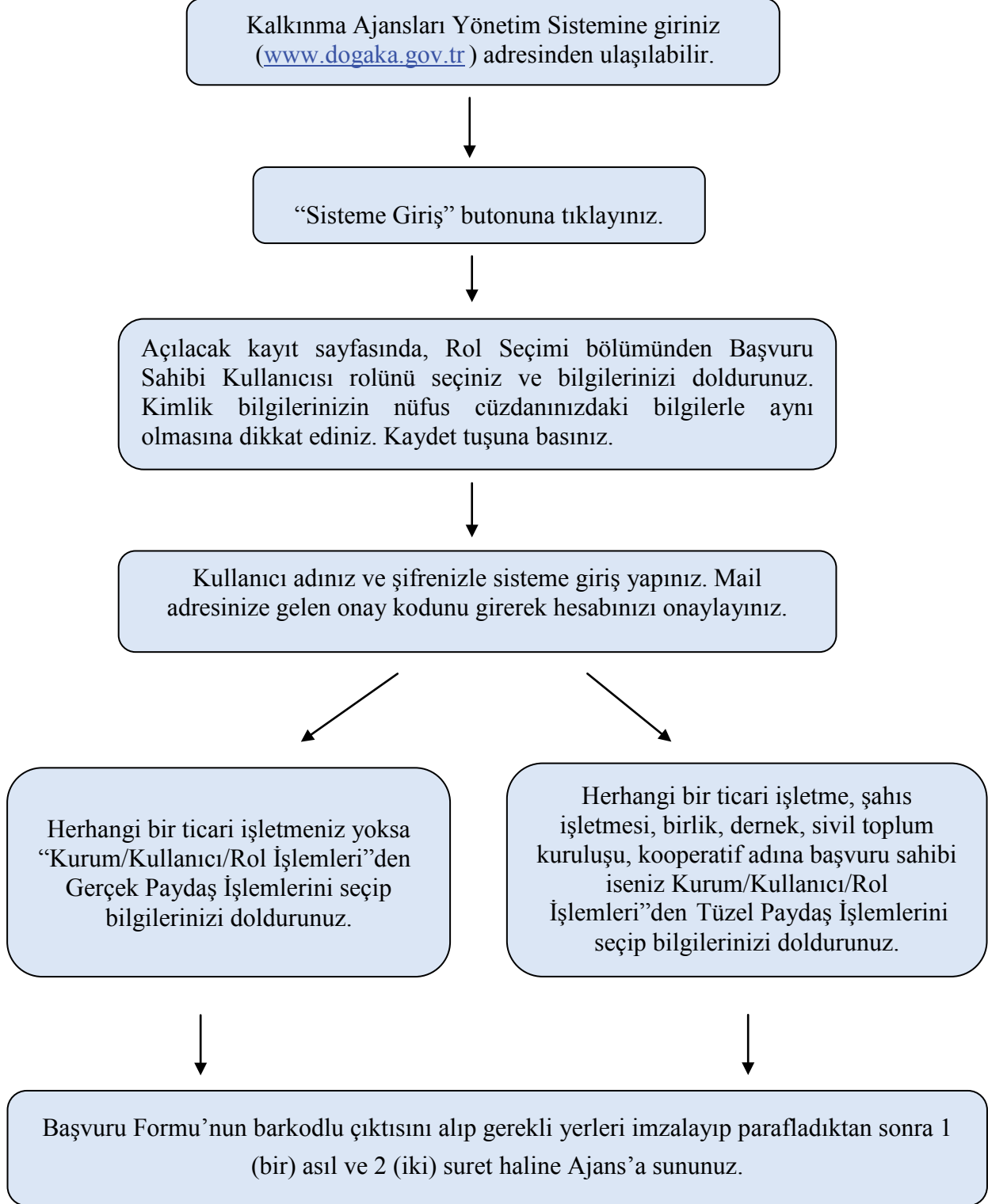
PROGRAM DÜZEYİ ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Gösterge	Birim	Hedef Değer
1	Program kapsamında desteklenen proje sayısı	Adet	25
2	Bölge genelinde yenilenen makine ekipman sayısı	Adet	100
3	Uygulanan projelerle kurulan yeni tesis sayısı	Adet	30
4	Müşteri sayısındaki ortalama artış oranı	%	5
5	İhracata başlayan işletme sayısı	Adet	5
6	Üretilen ürünlerin ihracatında gerçekleşen artış oranı	%	5
7	Uygulanan projelerle sağlanan yeni istihdam	Kişi	50
8	Üretilen ve/veya pazarlanan yeni ürün sayısındaki artış	Adet	5
9	Uygulanan projelerle satış miktarların gerçekleşen artış oranı	%	10
10	Uygulanan projelerle birlikte üretim kapasitesindeki ortalama artış oranı	%	10
11	Program ile bölgede alınan indirme-bindirme ve sevkiyat aracı sayısı	Adet	5
12	Program ile işletme bünyelerine eklenen yeni süreç sayısı (üretim, satış sevkiyat gibi)	Adet	5
13	Yıldız sayısı artan otel sayısı	Adet	3
14	Hizmet altyapısı artırılan butik otel sayısı	Adet	3
15	Program kapsamında termal kaynakların kullanımına yönelik yapılan yatırım sayısı	Adet	1
16	Program kapsamında el sanatları ve yöresel ürünlerine yönelik yapılan yatırım sayısı	Adet	3
17	Proje kapsamında hazırlanan afiş, broşür, ilan, pano... vs.	Adet	2000

PROJE DÜZEYİ ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S.N	GÖSTERGELER	Birim
1	Projenin uygulanmasıyla birlikte üretim kapasitesindeki artış oranı	%
2	Modernizasyonu gerçekleştirilen işletme/üretim hattı sayısı	Adet
3	Modernize edilen toplam makine sayısı	Adet
4	Yeni makine sayısı	Adet
5	Müşteri sayısındaki artış oranı	%
6	Proje kapsamında kurulan yeni tesis sayısı	Adet
7	Proje ile birlikte gerçekleşen ihracat artışı oranı	%
8	Proje ile yeni istihdam edilen kişi sayısı	Kişi
9	Ürünlerin pazarlanmasına yönelik yapılan uygulama sayısı	Adet
10	Proje ile alınan indirme-bindirme ve sevkiyat aracı sayısı	Adet
11	Proje ile işletme bünyesine eklenen yeni süreç sayısı (üretim, satış sevkiyat gibi)	Adet
12	Butik otel hizmet kapasitesinde gerçekleşen artış oranı	%
13	Otel/tesis hizmet kalitesinde (yıldız artışı) gerçekleşen artış oranı/miktarı	Adet, %
14	Proje kapsamında termal kaynakları kullanan tesisin müşteri sayısındaki artış oranı	Adet
15	Proje kapsamında üretilen el sanatları ve yöresel ürün çeşidi/sayısı	Adet
16	Proje kapsamında hazırlanan afiş, broşür, ilan, pano... vs.	Adet

BAŞVURUMU KAYS ÜZERİNDEN NASIL YAPACAĞIM?



5-EKLER

5.1.DOLDURULMASI GEREKEN EKLER

BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK BELGELER (BAŞVURU PAKETİ)

Başvurular KAYS üzerinden online yapılmalı, barkotlu çıktılar imzalanıp/kaşelenip/paraflandıktan sonra Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgelerle birlikte Ajansa sunulmalıdır.

BELGELER	AÇIKLAMA	DÜZENLEME ŞEKLİ
SUNULMASI ZORUNLU DESTEKLEYİCİ BELGELER		
Başvuru Formu	Projenin gerekçesinin, faaliyetlerinin, yönteminin ve çıktılarının ayrıntılı olarak açıklandığı başvuru dokümanıdır.	KAYS üzerinden doldurulup sistemden çıktı alınacaktır.
Bütçe	Projenin faaliyetlerinin uygulanabilmesi için öngörülen uygun maliyetlerinin yer aldığı tablodur.	KAYS üzerinden doldurulup sistemden çıktı alınacaktır.
Mantıksal Çerçeve	Proje yapısının tanımlandığı, içsel mantığının test edildiği, hedeflerin ölçülebilir terimlerle tanımlandığı tablodur.	KAYS üzerinden doldurulup sistemden çıktı alınacaktır.
Özgeçmiş	Projede yer alan kilit personelin özgeçmişlerini kapsar.	KAYS üzerinden doldurulup sistemden çıktı alınacaktır.
Taahhütnameler	Eşfinansman Taahhütnamesi, Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname ve EK-4 Taahhütnamesi vb.	Word formatında doldurulup destekleyici belge olarak sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Beyanlar	Proje Uygulama Yeri Beyanı, Yetkilendirme Beyanı, İşletme Mevcut Durumu Beyanı vb.	Word formatında doldurulup destekleyici belge olarak sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Yetkilendirme Belgesi, İmza Sirküleri	Başvuru sahibini ve (varsa) ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge; bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve (varsa) ortakların ana sözleşmesinden ve yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararı Ayrıca, Bölge dışından veya Bölge içinden olupta bu ilçelere yatırım yapacak işletmelerin belirtilen ilçelere yönelik yapacakları yatırım için yasal şubelerini temsil için yetkilendirme kararı	Belge temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Faaliyet Belgesi	İşletmenin aktif olarak faaliyette olduğunu gösterir belge	Belge temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.

Resmi Kayıt Belgesi	Başvuruda bulunan kuruluşun ve (varsa) ortakların resmi kayıt belgesi veya kuruluş sözleşmesi Bölge dışından veya Bölge içinden olup da bu ilçelere yatırım yapacak işletmelerin belirtilen ilçelere yönelik yapacakları yatırım için yasal şubelerini kurduklarını gösterir kayıt ve tescil belgeleri	Belge taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Esnaf ve Sanatkârlar Sicil veya Ticari Sicil Gazetesi	Başvuru sahibi kuruluşun ve (varsa) ortakların mevcut sermaye yapısını gösteren güncel Ticari Sicil Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi	Belge ilgili kurumdan alındıktan sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Mali Tablolar	Başvuru sahibinin ve (varsa) ortakların vergi dairesince onaylanmış 2013 dahil, son 3 (üç) yıla ait kar zarar tablosu ve bilançosu/işletme hesap özeti veya yeni işletmeler için onaylı güncel ara bilanço, mizan vb.	Belge ilgili kurumdan alındıktan sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
SGK'ya Kayıtlı Çalışan Sayısı	Başvuru sahibinin ve (varsa) ortakların çalışan personel sayısını gösteren en fazla 1 ay önce Sosyal Güvenlik Kuruluşundan alınmış onaylı belge veya barkotlu internet çıktısı	Belge temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.

**SUNULMASI BAŞVURU SAHİBİNİN YARARINA OLACAK BELGELER
(Değerlendirme puanını olumlu etkileyebilecek belgeler)**

Ortaklık Kararı	Projede ortak varsa ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunmasına ilişkin alınan karar	Word formatında doldurulup destekleyici belge olarak sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Keşif Özetleri	Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve proje bütçesinde öngörülen Ajans destek tutarının %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapıım işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri (malzeme, metraj, keşif listesi vb.)	Gerekli Belgeler temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Proforma Fatura	Proje kapsamında KDV hariç 10.000 TL ve üstü her bir makine ekipman ve hizmet satın alımı için en az 3 farklı tedarikçiden sağlanacak olan teklif mektubu	Gerekli Belgeler temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Kapasite Raporu	İşletmenin mevcut kapasite ve yıllık kapasite kullanım oranını gösterir resmi kurumlardan alınmış onaylı belge	Belge ilgili kurumdan alındıktan sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.

Diğer	Varsa işletme ihracat numarası ve son alınan sipariş belgesi ile teslimine ilişkin onaylı belgeler (onaylı sipariş formu, fatura, gümrük beyannamesi, konşimento, ihracat yaptığı miktarı gösterir onaylı belge vb.)	Gerekli Belgeler temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Diğer	Varsa HACCP, ISO, CE, TSE vb. Belgeler	Gerekli Belgeler temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Diğer	Varsa tescilli marka, endüstriyel tasarım, patent, coğrafi işaret vb. belgeler	Gerekli Belgeler temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.

5.2. BİLGİ İÇİN SUNULAN EKLER

1. BEYANLAR (ÖRNEK)
2. TAAHHÜTNAMELER (ÖRNEK)
3. TEŞVİK EDİLMEMEYECİK VEYA TEŞVİKİ BELİRLİ ŞARTLARA BAĞLI YATIRIM KONULARI (EK-4)

**YETKİLENDİRME BELGESİ
(Başvuru Sahibi/Ortak/İştirakçi)**

DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Ajansınıza yapmış olduğumuz “.....” başlıklı proje kapsamında, Firmamızı/İşletmemizi/ Kooperatifimizi temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya; ayrıca proje sunmaya ve başarılı olması durumunda uygulamaya işletme müdürü/personelimiz/üyemiz/... (vb) “.....” yetkili kılınmıştır.

.....’nın Tatbiki İmzası
(İMZA)

Firma Sahibi/Şirket Müdürü/Kooperatif Bşk
İmza ve Mühür

KURULUŞ YERİ VE TARİHİ, FAALİYET VE PROJE UYGULAMA YERİ BEYANI

DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Firmamızın/işletmemizin/Kooperatifimizin tarih ve sayılı kanuna/yönetmeliğe uygun olarak kurulduğunu ve Hatay/Kahramanmaraş/Osmaniye ilindetarihinden itibaren faaliyet göstermekte olduğunu ve proje kapsamında yapacağım yatırımı ili ilçesi adresinde gerçekleştireceğimi beyan ederim.

Firma/ Şirket Yetkilisi/Müdürü/Kooperatif Bşk
İmza ve Mühür

İŞLETME MEVCUT DURUM BEYANI

Not: Aşağıdaki bilgilerin tam ve doğru olarak doldurulması, imzalı ve kaşeli olarak başvuru dosyasına eklenmesi gerekmektedir.

İşletme Bilgileri

İşletme Ünvanı				İşletme Türü (Ltd, Anonim, vb.)		
Oda/Ticaret Sicil No						
İşletmenin Faaliyete Geçtiği Tarih/...../.....			İşletme Kuruluş Tarihi/...../.....	
AR-GE Departmanı/Çalışmaları ve Arıtma Tesisi/Sistemi	AR-GE Departmanı/ Çalışmaları <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok			Arıtma Tesisi / Sistemi <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok		
Üretim/Satış durumu (adet, ton, kg, TL vb.)	Son 1 aylık üretim/satış	Son 3 aylık üretim/satış	Son 6 aylık üretim/satış	Son 1 yıllık üretim/satış		
İşyeri Durumu	Mevcut Arazi (m ²)			<input type="checkbox"/> Kiracı	<input type="checkbox"/> Mal Sahibi	
	Kapalı Alan (m ²)			<input type="checkbox"/> Kiracı	<input type="checkbox"/> Mal Sahibi	
İhracat yapıyorsa yılı, miktarı ve tutarı	<input type="checkbox"/> Yapmıyor	<input type="checkbox"/> Yapıyor (ise)	Ülkesi	Yılı	Miktarı (kg, ton, vb)	Tutarı (TL, Euro vb.)
Sahip olunan sertifika ve belgeler	TSE <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	ISO Belgesi (9001, 14001, 22000) <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	CE Belgesi <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	Radyasyon Analiz Belgesi <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok		
	OHSAS 18001 <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	Diğer (belirtiniz)	Diğer (belirtiniz)	Diğer (belirtiniz)		
Gayri maddi hak kullanılıyorsa belirtiniz	Türü	<input type="checkbox"/> Patent	<input type="checkbox"/> Know-How	<input type="checkbox"/> Lisans	Diğer (belirtiniz)	
	Ülkesi					
Sahip Olunan Marka, Patent, Coğrafi İşaret vb						
İşletme Araç Sayısı	Servis Aracı (Adet)	Makam Aracı (Adet)	Sevkiyat Aracı (Adet)	Diğer	TOPLAM	
Yıllara Göre Kar/Zarar Durumu	Yıl	2011	2012	2013		
	Kar/ZararTLTLTL		
Yıllara Göre Bilanço Değerleri	Yılı	2011	2012	2013		
	Aktif yada Pasif Toplamı					
	Yıllık Satış Tutarı					

Personel Durumu (Sayı)		İşletme Ortakları ve Hisseleri		İşletmenin Ortak Olduğu Diğer İşletmeler ve Hisseleri	
Müdür		Kişi/Firma/Kurum Adı	Hissesi	Firma/Şirket Adı	Hissesi
Müdür Yrd.					
Mühendis					
İdari Personel					
Satış					
Muhasebe					
Usta					
İşçi					
Diğer					
TOPLAM					

İşletmeye Ait Makine-Ekipman Durumu

Adet	Adı (Cins ve Teknik Özellikleri)	Giriş Tarihi	Yerli/İthal	Kiralık/Mülk	Günlük Üretim Kapasitesi	Günlük üretim miktarı

Başvuru Sahibi Adı Soyadı :

İmza / Kaşe :

EŞ-FİNANSMAN TAAHHÜTNAMESİ

T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSINA

Başvuru Sahibi veya ortağı olarak proje kapsamında yapılacak harcamaların en az % 50'sine tekabül eden eş-finansmanı sağlamayı ve proje hesabı üzerinde harcama yapmayı taahhüt ederim. Eş-finansmanı, proje kapsamında alınan ekipmanlar rehin gösterilmemek şartıyla kredi kuruluşlarından kredi olarak sağlanabileceğimi bilmekteyim.

Projenin finansmanı ile ilgili herhangi bir değişikliği derhal Ajansa bildireceğimi, destek sözleşmesinin ihlal edildiğinin tarafıma bildirilmesi durumunda ödeme yapılmış olsa da ödenmiş olan hibe miktarının yasal faizi ile birlikte iade edilmesi de dâhil olmak üzere bütün hukuki ve cezai sorumlulukları kabul ederim.

Ajansın alacaklarının tahsilinde Ajansın ilgili mevzuatı başta olmak üzere, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, İcra İflas Kanunu, Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu ve 3095 sayılı Kanun hükümlerinin ilgili maddelerinin uygulanacağını bildiğimi beyan ederim.

Başvuru Sahibi veya ortağı olarak, kendi sorumluluğumda olan proje eş-finansmanını nasıl sağlayacağıma ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilen şekildedir.

Eş-Finansman Kaynakları	Eş-Finansman Miktarları (TL)	AÇIKLAMA:
Şahsi Hesap (Nakit)		
Firma/Kooperatif Hesabı (Nakit)		
Firma/Kooperatif Banka Kredisi		
Diğer		

Başvuru Sahibinin (Gerçek veya Tüzel Kişi)

Adı Soyadı :
Tarih :
İmza :
Mühür/kaşe (Tüzel Kişi) :

Not: Proje ortağı eş-finansman için nakdi katkı sağlayacak ise bu taahhütnameden kendisi/firması adına ilaveten düzenlemeli ve proje başvurusuna eklemelidir.

**ÇİFTE FİNANSMAN OLMADIĞINA DAİR TAAHHÜTNAME
T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSINA**

08 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin “**Destek Yasağı**” bahsini içeren 7. maddesinin 2. Fıkrası; “Ajanslar, başka bir ulusal veya uluslararası program kapsamında mali destek alan ve uygulaması devam eden proje veya faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlayamaz” hükmünü içermektedir.

Başvuru Sahibi ve/veya Ortakları; yukarıda yer verilen hükümler gereği T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Destek Programlarına yapılan **proje başvurusu ile ilgili olarak, aynı konuda** başka bir Ulusal ve/veya Uluslararası hibe destekleri kapsamında (*Ekonomi Bakanlığı Avrupa Birliği, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, , Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK), KOSGEB, TÜBİTAK vb.*) hibe ve kredi desteği almadığını ve ileride de almayacağını taahhüt eder.

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar (2013/4288) Madde 2 gereği, destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, kamu kurum ve kuruluşlarının destekleri ile diğer kuruluşların kamu kaynaklı desteklerinden yararlanamaz. Ayrıca, söz konusu desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Ancak, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının sadece sübvansiyonlu kredi desteğinden yararlanan yatırımlar, bu karar kapsamında faiz desteği dışındaki diğer destek unsurlarından yararlandırılabilir.

Taahhütname Sahibi; projenin finansmanı ile ilgili herhangi bir değişikliği derhal Ajansa bildireceğini, destek sözleşmesinin ihlali halinde, ödeme yapılmış olsa da ödenmiş olan hibe miktarının yasal faizi ile birlikte iade edilmesi de dâhil olmak üzere bütün hukuki ve cezai sorumlulukları kabul eder.

Taahhütname Sahibi; Ajansın alacaklarının tahsilinde Ajansın ilgili mevzuatı başta olmak üzere, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, İcra İflas Kanunu, Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu ve 3095 sayılı Kanun hükümleri ve ilgili diğer mevzuat gereği işlem yapılacağını kabul eder.

Başvuru Sahibinin (Gerçek veya Tüzel Kişi)

Adı Soyadı (Ticari Unvanı) :
Tarih :
İmza :
Mühür/kaşe (Tüzel Kişi) :

(Varsa) Proje Ortağının (Gerçek veya Tüzel Kişi)

Adı Soyadı :
Tarih :
İmza :
Mühür/kaşe (Tüzel Kişi) :

**YATIRIMIN EK-4 KAPSAMINDA OLMADIĞINA DAİR TAAHHÜTNAME
T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSINA**

2014 yılı “Sürdürülebilir Üretim Geliştirilmesi Mali Destek Programı” ve “Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programı” rehberlerinde “*Proje ile yatırım yapılacak konusunun ‘Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar EK-4’te yer alan, Teşvik Edilmeyecek Veya Teşviki Belirli Şartlara Bağlı Yatırım Konuları’ kapsamında olmamasına dikkat edilmelidir. Adı geçen kararda belirtilen EK-4 kapsamında olmadığını başvuru sahibi taahhüt eder. Bunun için başvuru evrakları içinde yatırım konusunun EK-4 kapsamında olmadığına ilişkin Taahhütnameyi sunmak başvuru sahibinin sorumluluğundadır.*” ifadesi yer almaktadır.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı’na yapmış olduğum proje başvuruma ilişkin, başvuru rehberlerinde ve yukarıda belirtilen, “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” ekinde yer alan “**EK-4: Teşvik Edilmeyecek veya Teşviki Belirli Şartlara Bağlı Yatırım Konuları**”nı okudum ve bilgi sahibi oldum. Mali destek programına yapmış olduğum başvurumun, “EK-4: Teşvik Edilmeyecek veya Teşviki Belirli Şartlara Bağlı Yatırım Konuları” arasında olmadığını beyan ederim.

Mali Destek Programının değerlendirme ve proje uygulama süreçleri ile ilgili herhangi bir dönemde aksi durumun tespiti halinde, Ajansın tek taraflı olarak destek vermeme veya desteği iptal etme hakkını saklı tuttuğunu kabul ve beyan ederim.

Başvuru Sahibinin (Gerçek veya Tüzel Kişi)

Adı Soyadı (Ticari Unvanı) :

Tarih :

İmza :

Mühür/kaşe (Tüzel Kişi) :

(Varsa) Proje Ortağının (Gerçek veya Tüzel Kişi)

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Mühür/kaşe (Tüzel Kişi) :

**EKONOMİ BAKANLIĞI TARAFINDAN YÜRÜTÜLMEKTE OLAN
YATIRIMLARDA DEVLET YARDIMLARI HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARLARI
(BKK 2012/3305 VE DEĞİŞİK 2013/4288)
EK-4**

TEŞVİK EDİLMEMEYEN VEYA TEŞVİKİ BELİRLİ ŞARTLARA BAĞLI YATIRIM KONULARI

I- TEŞVİK EDİLMEMEYEN YATIRIMLAR

A. TARIM VE TARIMSAL SANAYİ

1- Un, irmik (makarna imalatı ile entegre irmik yatırımları ve mısır irmiği yatırımları hariç), yem (balık unu, balık yağı, balık yemi ve entegre hayvancılık üretimi içindeki yem üretimi hariç), nişasta ve nişasta bazlı şeker.

2- Dışarıya yemek hizmeti sunan işletmeler (hazır yemek).

3- Küp şeker.

4- 5 dekarın altındaki seracılık yatırımları.

5- Bitkisel üretim (5 dekar ve üstü seracılık yatırımları, kültür mantarı yetiştiriciliği ve entegre hayvancılık yatırımları içerisindeki yem bitkileri yetiştiriciliği hariç).

6- Bölgesel uygulamalar kapsamında teşvik edilecek entegre hayvancılık yatırımları ve şartlı desteklenecek hayvancılık yatırımları dışındaki hayvancılık yatırımları.

7- 5 ton/gün ve altında üretim kapasitesine sahip süt işleme yatırımları.

B. İMALAT, ENERJİ VE MADENCİLİK YATIRIMLARI

1- Tuğla ve kiremit üretimine yönelik modernizasyon cinsi dışındaki yatırımlar.

2- Kütlü pamuk işleme yatırımları.

3- İplik ve dokuma (yün ipliği, 15 Milyon Türk Lirasının üzerindeki iplik yatırımları, 5 Milyon Türk Lirasının üzerindeki dokuma yatırımları, akıllı ve çok fonksiyonlu teknik tekstil, halı, tafting, dokunmamış/örülmemiş kumaş ve çuval üretimine yönelik yatırımlar hariç) konularında modernizasyon yatırımları dışındaki yatırımlar.

4- Doğalgaza dayalı elektrik üretimi yatırımları.

5- Rödovans sözleşmesine istinaden gerçekleştirilecek madencilik yatırımları (Kamu kurum ve kuruluşları veya bunların doğrudan iştirakleri ile yapılan anlaşmalara istinaden kamuya ait maden sahalarında yapılan madencilik yatırımları bu kapsamda değerlendirilmez).

6- Kömür istihracına yönelik yatırımlar (Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonunun uluslararası kodifikasyon sistemine göre “düşük C” kategorisinde yer alan kömürler hariç).

7- Ek-5’de yer alan demir çelik ürünlerinin üretimine yönelik yatırımlar (Ancak, bu üretim konularında aşağıdaki kriterleri birlikte sağlayan işletmeler sadece genel teşvik sisteminden desteklenebilir.

a) Ortaklık yapısındaki bir veya birden fazla tüzel kişinin veya kamu kurum ve kuruluşunun hisseleri toplamının %25 veya daha fazla olmaması.

b) Başka bir işletmenin sermayesinin %25 veya daha fazlasına sahip olmaması.

c) Çalışan sayısı yıllık 250 kişiden az olması.

ç) Yıllık net satış hasılatı 50 milyon Avro veya mali bilançosu değeri 43 milyon Avro karşılığı Türk Lirasını aşmaması.

Bu kriterler, 2009/15199 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden düzenlenen belgelere de uygulanabilir).

8- Sentetik elyaf veya sentetik ipliğin ekstrüzyon yöntemiyle üretimine yönelik modernizasyon cinsi dışındaki yatırımlar (Ancak, söz konusu modernizasyon yatırımları ile 7 nci maddede belirtilen kriterleri birlikte sağlayan işletmelerin sentetik elyaf veya sentetik ipliğin ekstrüzyon yöntemiyle üretimine yönelik yatırımları sadece genel teşvik sisteminden desteklenebilir).

C. HİZMETLER SEKTÖRÜ

- 1- İlkokul, ortaokul, lise, yüksekokul, üniversite, yükseköğretim ve teknik ve mesleki öğretim dışında kalan eğitim yatırımları ile yetişkinlerin eğitilmesine yönelik (kurslar, dershaneler vb) yatırımlar.
- 2- Hastane yatırımları, tıp merkezleri, diyaliz merkezleri, tahlil laboratuvarları ve manyetik görüntüleme merkezleri dışında kalan sağlık yatırımları.
- 3- Turizm yatırım/işletme belgeli oteller, butik oteller, tatil köyleri, özel konaklama tesisleri ve dağ/yayla evleri dışında kalan turizm konaklama tesisleri.
- 4- Ülke genelinde yayım yapan günlük gazete basım hizmetleri, televizyon/radyo yayıncılığı ve baskı, basım, matbaa ve ambalaj yatırımları dışındaki basın ve yayın yatırımları.
- 5- Sinema salonu yatırımları.
- 6- Müteahhitlik hizmetleri ve konut üretimine yönelik yatırımlar.
- 7- Yolcu ve yük taşımacılığına yönelik otobüs ile çekici ve treyler yatırımları (Belediyelerin yapacakları yatırımlar hariç).
- 8- Hipermarket, ticaret merkezi, alışveriş merkezi ve otopark yatırımları dâhil toptan ve perakende ticarete yönelik yatırımlar.
- 9- Kara taşıtları bakım, onarım ve servis istasyonu yatırımları.
- 10- Petrol ürünleri (LPG dâhil) dağıtım yatırımları, akaryakıt istasyonu yatırımları.
- 11- Karayolları dinlenme tesisi yatırımları, mola noktaları.
- 12- Lokantalar, kafeteryalar, eğlence yerleri, günübirlik tesisler, termal kür tesisleri, sağlıklı yaşam tesisleri, yüzme havuzları.
- 13- Yat ithali yatırımları.
- 14- Taşıt kiralama yatırımları.
- 15- Halı yıkama yatırımları.
- 16- Gayrimenkul kiralama ve iş faaliyetleri (Yazılım, AR-GE faaliyetleri, veri tabanı faaliyetleri, veri işleme, teknik test ve analiz faaliyetleri, ambalajlama faaliyetleri ile gösteri, sergi ve kongre faaliyetleri hariç).
- 17- Finansal kiralama faaliyetleri hariç olmak üzere mali aracı kuruluşların yatırımları.
- 18- Kapalı alanı 500 m²'nin altında olan soğuk hava deposu yatırımları.
- 19- Komple yeni ve tevsi niteliğindeki tersane yatırımları.

II - TESVİKİ BELİRLİ SARTLARA BAĞLI YATIRIM KONULARI

A. TARIM VE TARIMSAL SANAYİ

- 1- Süt yönlü büyükbaş entegre yatırımlarında asgari 150 büyükbaş.
- 2- Et yönlü büyükbaş entegre yatırımlarında asgari 150 büyükbaş.
- 3- Damızlık büyükbaş entegre hayvan yetiştiriciliğinde (et/süt yönlü) asgari 150 büyükbaş/dönem.
- 4- Kanatlı entegre yatırımlarında 100.000 adet/dönem.
- 5- Süt ve et yönlü küçükbaş entegre yatırımlarında (damızlık dâhil) 1.000 küçükbaş/dönem şartı aranır.

B. İMALAT SANAYİ

- 1- Düz örme konusunda yapılacak yatırımlarda toplam makine sistem sayısının asgari 60 olması şartı aranır.
- 2- Hazır beton yatırımlarında asgari 100 m³/saat ve üzerindeki komple yeni yatırımlar için teşvik belgesi düzenlenebilir.

C. HİZMETLER SEKTÖRÜ

1- Bir veya birkaç yerde gümrükleme ve sigortacılık hizmetlerinin de sunulduğu antrepo, elleçleme-paketleme ve otomasyon hizmetlerini birlikte içeren, asgari toplam kapalı alanı 10.000 m2 olan entegre lojistik yatırımları için, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığında alınmış L2 belgesinin yatırım süresi sonuna kadar ibraz edilmesi kaydıyla, teşvik belgesi düzenlenebilir. Söz konusu teşvik belgeleri kapsamına yük taşımacılığına yönelik araçlar dâhil edilmez.

2- Boru hattıyla taşımacılık, petrol ve doğalgaz ürünleri, dolun ve depolama tesisi yatırımlarında dağıtım araçları ve tüpler hariç olmak üzere, sadece sabit tesise yönelik harcamalar için teşvik belgesi düzenlenebilir.

3- Kültür yatırımları için, Kültür ve Turizm Bakanlığında alınacak kültür belgesine istinaden teşvik belgesi düzenlenebilir. Ancak, münhasıran bu amaçla inşa edilenler dışında, yeme-içme, spor, eğlence ve satış üniteleri gibi birimler kapsama dâhil edilmez.

4- Kültür ve Turizm Bakanlığında alınacak turizm belgesini haiz eğlence merkezi ve temalı tesis gibi konaklama içermeyen turizm yatırımları teşvik belgesine bağlanabilir. Ancak, münhasıran bu amaçla inşa edilenler dışında, yeme-içme, spor, eğlence ve satış üniteleri gibi birimler kapsama dâhil edilmez.

5- Kültür ve Turizm Bakanlığında alınacak Kültür veya Turizm Belgesini haiz fuar, kongre, sergi ve gösteri merkezi yatırımları için teşvik belgesi düzenlenebilir. Fuar ve sergi merkezlerinde, otopark hariç asgari kapalı alanın 5000 m2, kongre merkezlerinde asgari koltuk sayısının 1000, gösteri merkezlerinde ise asgari koltuk sayısının 2500 olması şartı aranır.

6- Spor tesisi yatırımlarında asgari 10 Milyon TL sabit yatırım şartı aranır.

7- Havaalanı yer hizmeti yatırımlarında teşvik belgesi kapsamına trafiğe çıkmayan ve sadece apronda kullanılan motorlu taşıtlar dâhil edilebilir. Binek otomobilleri proje kapsamına dâhil edilmez.

8- Havayolu işletmeciliği ve kargo taşımacılığı yatırımlarında temin edilecek uçaklarda birim başına asgari kapasitenin 50 koltuk, kargo uçaklarında ise asgari kargo kapasitesinin 30.000 kg olması şartı aranır. Faaliyet konusu bizatihi havayolu işletmeciliği ve/veya kargo taşımacılığı olan yatırımlar dışında genel amaçlı ve hava taksi işletmeciliği amaçlı yatırımlar için teşvik belgesi düzenlenmez.

9- Uydu, telsiz, kablo vb. iletişim ortamlarından gelen haberleşme, radyo, televizyon ve veri sinyallerini birleştirip tek bir paket halinde nihai tüketiciye iletimini sağlayan hizmet yatırımlarında nihai hizmeti alanlar tarafından kullanılan yatırım malları destek unsurlarından faydalandırılmaz.

10- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri, birlik, kooperatif vb. kuruluşların görev alanlarına yönelik olarak yapacakları yatırımlar proje bazında değerlendirilerek teşvik belgesi düzenlenebilir.

11- Sadece vinç hizmetlerine yönelik yatırımlarda her bir vinç için asgari 100 ton kaldırma kapasitesi aranır. 500 ton kaldırma kapasitesinin altında kullanılmış vinç ithaline izin verilmez.

12- Çamaşır yıkama ve kurutma yatırımlarında asgari 2 Milyon TL sabit yatırım şartı aranır.

13- Yat inşa yatırımlarında teşvik belgesi düzenlenebilmesi için yat boyunun asgari 24 metre olması şartı aranır.



www.dogaka.gov.tr

DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI

Yavuz Sultan Selim Cad. Birinci Tabakhane Sk. No:20 Antakya - HATAY

Tel : +90 (0326) 225 14 15

Faks : +90 (0326) 225 14 52

E-mail : bilgi@dogaka.gov.tr

HATAY YDO

Kışlasaray Mahallesi Fevzi Çakmak Cd. No:17

Hatay İl Özel İdare Binası Kışlasaray - HATAY

Tel : +90 (326) 212 25 76

Faks : +90 (326) 212 25 74

E-mail : hydo@dogaka.gov.tr

KAHRAMANMARAŞ YDO

Yenişehir Mahallesi Trabzon Cad.

Kahramanmaraş İl Müftülüğü Binası Kat:2 KAHRAMANMARAŞ

Tel : +90 (0344) 231 14 17

Faks : +90 (0344) 231 14 18

E-mail : kydo@dogaka.gov.tr

OSMANIYE YDO

Osmaniye Sanayi ve Ticaret Odası 3. Kat OSMANIYE

Tel : +90 (0328) 888 00 00

Faks : +90 (0328) 888 00 01

E-mail : oydo@dogaka.gov.tr